APPENDICE DELLA RELAZIONE DI CUI ALL'ART 20 DEL D. LGS n.175/2016

SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI A SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING

ART.30 D.LGS n.201/2022

Dal 31 dicembre 2022 è in vigore il D.lgs n.201 del 23 dicembre 2022 che riordina la disciplina dei servizi pubblici a rilevanza economica prestati a livello locale.

Il medesimo Decreto definisce **«servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»** quali servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità' dello sviluppo e la coesione sociale.
Inoltre vengono disciplinati i cd. servizi di interesse economico generale di livello locale "a rete", intendendo per tali i servizi suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio.

L'**art. 30 del D.lgs. 201/2022** prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuino l**a ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica** nei rispettivi territori.

Nel caso di servizi affidati a **società in house**, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

I servizi a rilevanza economica affidati dal Comune di Busto Arsizio a società in house providing risultano essere i seguenti:

- Gestione integrata dei rifiuti – servizio affidato ad AGESP S.p.A, il cui ramo d'azienda settore "Igiene Ambientale" è confluito nella Società AGESP Ambiente per il Territorio S.r.l.. a partire dal 01.07.2025.
- Gestione farmacie comunali – servizio affidato ad AGESP S.p.A.
- Gestione sosta a pagamento – servizio affidato ad ad AGESP S.p.A.
- Gestione del forno crematorio – servizio affidato ad ad AGESP S.p.A.

SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione integrata dei rifiuti, quale «servizio di interesse economico generale», non suscettibile per sua natura di liberalizzazione, è un modello generale di organizzazione volto al soddisfacimento di bisogni di una indifferenziata generalità di utenti. Il servizio è affidato in gestione esclusiva a un operatore economico chiamato a soddisfare ed a perseguire obiettivi di efficacia, riguardo alle finalità di interesse generale proprie degli enti territoriali concedenti, nonché di efficienza ed economicità, in termini di costi di fornitura dei servizi, nell'interesse degli utenti e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, con minimizzazione dei costi totali di fornitura del servizio e salvaguardia del valore dell'impresa.

Il servizio di gestione integrata dei rifiuti si compone dei seguenti macro-settori:

- Raccolta rifiuti;
- Trasporto rifiuti;
- Spazzamento strade;
- Servizi di pulizia complementare;
- Gestione della Piattaforma per la raccolta differenziata/Centro di raccolta;
- Attività di controllo discariche abusive;
- Attività di raccolta speciali;
- Gestione dei rifiuti biodegradabili;
- Spazzamento con spazzino di quartiere e spazzino del centro;
- Ulteriori attività;
- Smaltimento rifiuti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio di gestione integrata dei rifiuti sul territorio del Comune di Busto Arsizio, nella prima metà del 2025 viene effettuato da AGESP S.p.A., il cui ramo d'azienda settore "Igiene Ambientale" è confluito nella Società AGESP Ambiente per il Territorio S.r.l.. a partire dal 01.07.2025.

Il servizio viene svolto per gli effetti del "contratto di servizio – servizio di gestione integrata dei rifiuti" stipulato in data 15.12.2020, n. 22 Rep. Segretario generale, registrato a Varese il 16.12.2020 al n. 34661 serie 1T e approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 30.11.2020.

Ai sensi dell'art. 2 del predetto contratto, il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani è definito come il complesso delle attività volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti, di seguito sintetizzate: raccolta rifiuti, trasporto rifiuti, spazzamento strade, servizi di pulizia complementari, gestione della Piattaforma di raccolta differenziata, attività di controllo discariche abusive, attività di raccolta speciali, gestione dei rifiuti biodegradabili, spazzamento con spazzino di quartiere e spazzino del centro, ulteriori attività, smaltimento rifiuti.

Il contratto ha durata di quindici anni decorrenti dal 01.01.2021 e, pertanto, è valido sino al 31.12.2035.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 19.04.2023 è stato approvato l'atto di indirizzo relativo al "PASSAGGIO DA TASSA RIFIUTI (TARI) A TARIFFA RIFIUTI PUNTUALE AVENTE NATURA CORRISPETTIVA", dando mandato alla Società AGESP S.p.A. di sviluppare un progetto per estendere su tutto il territorio comunale un sistema di misura dei rifiuti, ai sensi del D.M. 20 aprile 2017, per attivare, nel periodo 2023/2024, la riorganizzazione del servizio di raccolta e determinare il reale conferimento di rifiuti indifferenziati da parte di ogni singola utenza domestica e non domestica, per l'effettivo passaggio a Tariffa rifiuti puntuale, avente natura corrispettiva, con decorrenza 1° gennaio 2025.

Ai sensi del contratto, Agesp Ambiente per il Territorio S.r.l. si obbliga ad effettuare direttamente o avvalendosi di soggetti terzi in possesso di adeguate capacità tecnico-produttive e dei necessari requisiti di legge, il servizio di gestione integrata dei rifiuti nel rispetto delle prescrizioni del contratto e dei suoi allegati. La Società è tenuta svolgere a regola d'arte le attività oggetto del contratto e garantire costantemente il livello di efficienza e di affidabilità del servizio da assicurare all'utenza. Agesp Ambiente per il Territorio S.r.l. è tenuta al rispetto degli obblighi in materia di trasporto e conferimento dei rifiuti indifferenziati derivanti dalle indicazioni relative ai flussi dei rifiuti, alla individuazione degli impianti di smaltimento di destino, in applicazione dei criteri stabiliti dai soggetti

pubblici competenti. Agesp Ambiente per il Territorio S.r.l. è inoltre responsabile della gestione dei beni strumentali di proprietà pubblica, affidati al medesimo, nonché di quelli acquistati e/o realizzati direttamente, comunque destinati all'esercizio del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Gli investimenti relativi all'implementazione dei beni strumentali all'erogazione del servizio quali immobili, impianti, attrezzature e mezzi verranno incrementati nel corso del contratto come stimato annualmente nel PEF.

Gli obiettivi che il Comune di Busto Arsizio si propone di raggiungere attraverso l'affidamento sono:

- un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti che dei servizi di pulizia della città;
- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata sia a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, che qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato da avviare al riciclo (effettivo recupero);
- la razionalizzazione dei servizi di raccolta rifiuti presso le utenze produttive con un incremento della quota di rifiuti raccolti in modo differenziato.

In particolare, per quanto riguarda la raccolta differenziata l'obiettivo è il progressivo miglioramento del sistema da un lato per aumentare la percentuale di raccolta differenziata e dall'altro per fornire un servizio che sia il più performante possibile per il cittadino.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Ai sensi dell'art. 14 del suddetto contratto, il Comune ha la più ampia facoltà di disporre verifiche e controlli tecnici, contabili e amministrativi sull'erogazione del servizio e sull'osservanza delle norme stabilite nel contratto. I controlli sono volti in particolare a verificare il raggiungimento degli obiettivi, dei livelli di servizio e il corretto adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto, verificare i dati economico-finanziari connessi all'esecuzione del servizio e definire nel complesso tutte le attività necessarie a verificare la corretta e puntuale attuazione degli standard ambientali. L'Amministrazione Comunale esercita i poteri di controllo per il tramite dei propri tecnici delegati, per verificare la corretta erogazione dei servizi. L'esercizio delle attività di controllo può essere anche finalizzato alla contestazione di eventuali inadempimenti contrattuali.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio di gestione integrata dei rifiuti è affidato sino al 30.06.2025 ad Agesp S.p.A., con sede a Busto Arsizio in via Marco Polo, n. 12, cap 21052, Codice Fiscale, numero di Iscrizione del Registro delle Imprese e Partita Iva n. 02212870121, numero di R.E.A. VA 239165, con oggetto sociale "l'esercizio, in proprio e/o per conto terzi, ivi comprese società controllanti, sia in via diretta che attraverso società controllate e/o collegate, delle attività connesse ed inerenti ai servizi pubblici locali di interesse generale, nonché ai beni e servizi strumentali all'attività dei soci, nei settori di seguito precisati:

a) approvvigionamento, distribuzione, scarico e depurazione dell'acqua - servizio idrico integrato nonché di tutte le attività di commercializzazione di ciascun componente del servizio idrico;

b) tutela ed igiene ambientale, ivi compresi la raccolta, il trasporto, anche per conto terzi, e lo smaltimento dei rifiuti di ogni tipo, anche con riciclaggio e recupero energetico;

c) pulizia strade e marciapiedi (spazzamento manuale e meccanizzato);

d) servizio sgombero neve;

e) gestione di impianti sportivi, nonché di attività connesse e di supporto;

f) gestione di farmacie;

g) organizzazione e gestione della sosta, realizzazione e gestione di parcheggi a pagamento, nonché realizzazione di interventi su vetture in sosta pericolosa o di intralcio alla circolazione;

h) produzione, scambio, cessione e manipolazione di energia elettrica e termica, nonché produzione e distribuzione del calore per usi civili ed industriali nonché di tutte le attività di commercializzazione per l'acquisto e la vendita di energia elettrica;

i) gestione di impianti tecnologici avanzati, nonché di caldaie ed impianti di condizionamento di terzi;

j) fornitura di servizi di condizionamento, climatizzazione e riscaldamento, anche con esercizio e manutenzione di caldaie, nonché di servizi di "global service" per edifici civili ed industriali;

k) installazione, manutenzione ed esercizio di reti, di sistemi e di servizi informatici e telematici, ivi compresi i servizi di rete per telecomunicazioni;

l) gestione, anche per conto di enti locali e/o di società controllanti, ed anche in esclusiva nelle forme consentite dalla legge, del sottosuolo, con particolare riferimento alla programmazione ed alla posa di infrastrutture per sottoservizi di ogni genere, ai fini dell'utilizzazione razionale del sottosuolo stesso, secondo la disciplina vigente ed applicabile;

m) gestione del verde pubblico, dell'arredo urbano e delle attrezzature ludico-motorie;

n) manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale;

o) gestione di segnaletica stradale, verticale ed orizzontale;

p) servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare;

q) prestazione di servizi in favore delle società controllate, controllanti e/o collegate, ivi compresi:
- i servizi amministrativi e gestionali in genere;
- la gestione dei sistemi informativi, dei parchi automezzi, dei servizi mensa, dei distributori bevande ed alimenti, del centralino telefonico e di altri servizi logistici;
- la concessione di finanziamenti sotto qualsiasi forma;
- il deposito e/o la gestione del magazzino per le società del gruppo;
- gli acquisti collettivi di prodotti e servizi;

r) realizzazione ed esercizio di pubblica illuminazione;

s) gestione tecnica cimiteriale;

t) realizzazione, gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica;

u) gestione del patrimonio immobiliare proprio e del comune di busto arsizio ovvero dei soci, promuovendone anche la messa a reddito, la conservazione, il miglioramento e l'implementazione, ancorche' i beni siano ubicati al di fuori del territorio comunale. In tale attività saranno ricomprese anche la manutenzione ordinaria, i servizi di relazione con il pubblico e di reperibilità e pronto intervento;

v) attività di valorizzazione dei beni comunali.

La società può inoltre svolgere qualsiasi attività comunque connessa, complementare od affine a

quelle sopra indicate, tra le quali quelle di studio, di consulenza, di assistenza e di progettazione e costruzione degli impianti necessari da chiunque commissionate. Restano escluse dall'oggetto sociale le attività riservate per legge. Ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale, la società, entro i limiti consentiti dalla disciplina dell'"in house providing" e comunque nel rispetto della normativa di tempo in tempo vigente ed applicabile, potrà:

1) utilizzare contributi liberamente erogati da enti pubblici e da privati;

2) compiere qualsiasi operazione industriale, commerciale, finanziaria (in modo non prevalente non nei confronti del pubblico ed esclusivamente al fine di realizzare l'oggetto sociale) nonché qualsiasi operazione immobiliare e mobiliare, ritenute dall'organo amministrativo necessarie od utili per il conseguimento dell'oggetto sociale;

3) prestare avalli, fidejussioni ed ogni altra garanzia anche di natura reale a favore di banche o ad intermediari finanziari iscritti nell'elenco previsto dal tub, per obbligazioni proprie o di società appartenenti al proprio gruppo, ogni qualvolta l'amministrazione lo riterrà opportuno;

4) assumere direttamente o indirettamente interessenze, quote e partecipazioni anche azionarie, in altre società o imprese, aventi oggetto analogo, affine o comunque connesso al proprio scopo sociale (ma non ai fini del collocamento al pubblico);

5) contrarre mutui, anche ipotecari e finanziamenti di qualsiasi genere e da chiunque erogati a medio e lungo termine. Nello svolgimento della propria attività la società assicura l'informazione agli utenti e garantisce l'accesso dei cittadini alle informazioni inerenti ai servizi gestiti nell'ambito di propria competenza”.

A partire dal 01.07.2025, il servizio di gestione integrata dei rifiuti è affidato ad Agesp Ambiente per il Territorio S.r.l., con sede a Busto Arsizio in via Marco Polo, n. 12, cap 21052, Codice Fiscale, numero di Iscrizione del Registro delle Imprese e Partita Iva n. 04075580128, numero di R.E.A. VA 400035, con oggetto sociale come segue:

“2.1. La Societa' ha per oggetto l'attivita' di gestione dei servizi preordinati alla tutela del suolo, dell'aria, dell'ambiente e alla pulizia e spazzamento delle aree e al decoro urbano, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi.

2.2. Nell'oggetto sociale rientrano pertanto le seguenti attivita':

a) gestione integrata dei rifiuti relativamente a servizi di raccolta e trasporto, selezione, lavorazione, trattamento, recupero e smaltimento - per via differenziata - dei rifiuti solidi urbani e assimilabili agli

urbani, compreso lo spazzamento manuale e meccanizzato delle strade, anche provenienti da insediamenti produttivi, artigianali o industriali siti sul territorio dei Comuni soci;

b) progettazione e direzione dei servizi di cui alla precedente lettera a), improntata alla garanzia della tutela e sostenibilita' ambientale e al rispetto dei principi di economicita', efficienza, efficacia e qualita' delle attivita' svolte, nel perseguimento dei seguenti obiettivi fondamentali: (i) contenimento delle tariffe tramite un controllo puntuale sull'efficienza dell'intero sistema di gestione dei rifiuti; (ii) massimizzazione della differenziazione all'origine dei rifiuti e loro recupero, riutilizzo, riciclaggio e valorizzazione, secondo i principi dell'economia circolare; (iii) ricerca continua di soluzioni tecnologiche e gestionali innovative; (iv) promozione della cultura e della responsabilita' ambientale presso le comunita' locali;

c) servizi di stoccaggio, trasformazione e/o smaltimento dei rifiuti urbani, speciali non assimilabili e pericolosi, nonche' di tutti i materiali comunque qualificabili come rifiuti e/o scarti anche attraverso la gestione degli impianti di stoccaggio e/o trattamento e delle piattaforme ecologiche per la raccolta differenziata;

d) trattamento dei reflui speciali;

e) monitoraggio territoriale e ambientale, messa in sicurezza, bonifica e recupero di siti e aree inquinate, contaminate o comunque da recuperare, ricerca e analisi ambientale e controllo dell'inquinamento atmosferico, nonche' tutte le attivita' ad esse comunque connesse, in qualunque forma realizzate;

f) realizzazione di progetti a valenza socio-ambientale e per la sostenibilita' ambientale e la mobilita' sostenibile, di progetti riferiti allo sviluppo e all'incentivazione dell'impiego di fonti rinnovabili e a ridotto impatto ambientale, nonche' piu' in generale di tutti i progetti mirati all'ottimale gestione e controllo e monitoraggio del territorio, ivi inclusi i progetti relativi alla videosorveglianza urbana; nell'ambito dei progetti riferiti alla mobilita' ambientale potra' inoltre essere esercitata l'attivita' di noleggio di veicoli e autoveicoli a ridotto impatto ambientale;

g) realizzazione di progetti innovativi negli ambiti sopra indicati;

h) generazione, lavorazione e vendita di energia derivante dai processi industriali di smaltimento dei rifiuti;

i) riscossione delle tariffe e servizi di assistenza alla riscossione dei tributi comunali correlati o comunque connessi all'esecuzione dei predetti servizi;

l) intermediazione e commercializzazione di tutte le tipologie di rifiuti;

m) recupero di beni ambientali e culturali;

n) autotrasporto merci per conto terzi.

2.3. Le attivita' e i servizi di cui al precedente Articolo 2.2. potranno essere svolti sia direttamente che indirettamente attraverso soggetti collegati oppure controllanti o controllati e terzi e potranno estendersi dalla fase di studio fino a quella di progettazione, esecuzione di opere e/o impianti, nonche' alla relativa gestione, sempre avvalendosi di personale qualificato secondo le previsioni di legge. 2.4. Per il raggiungimento dello scopo sociale la Societa' potra' compiere, nei limiti di quanto previsto dall'ordinamento per le societa' in house, tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari, immobiliari e finanziarie, queste ultime purche' in via non prevalente, non nei confronti del pubblico e al solo fine di realizzare l'oggetto sociale, ritenute dall'organo amministrativo necessarie o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale stesso.

2.5. La Societa' potra' inoltre assumere, direttamente o indirettamente, interessenze e partecipazioni occasionali in altre societa' o imprese aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio, nelle sole ipotesi in cui l'acquisizione risulti strumentale per il conseguimento dell'oggetto sociale, escluso in ogni caso il fine di collocamento presso terzi e il potere dell'organo amministrativo di agire nei confronti del pubblico, con la precisazione che l'assunzione di partecipazioni in altre imprese non e' consentita nel caso in cui, per la misura e l'oggetto di tale partecipazione, ne risulti modificato l'oggetto sociale, salvo che venga contestualmente deliberata dall'assemblea la relativa modifica statutaria. La Societa' potra' pure, ancora in via non prevalente e non nei confronti del pubblico, prestare avalli, fideiussioni e ogni altra garanzia anche reale a favore di banche o ad intermediari finanziari iscritti nell'elenco previsto dal TUB, per obbligazioni proprie o di societa' appartenenti al proprio gruppo, ogni qualvolta l'organo amministrativo lo riterra' opportuno.

2.6. In ogni caso la Societa' non persegue interessi contrari a quelli degli enti locali che ne siano soci, anche in via indiretta, per il tramite di societa' a controllo pubblico, e che ad essa affidino uno o piu' dei servizi di cui all'Articolo 2.2.. A tal fine la coerenza degli interessi della Societa' con quella dei predetti soci e' definita nell'ambito dell'organismo di coordinamento per l'esercizio del controllo analogo congiunto di cui all'Articolo 4.1.”

3. ANDAMENTO ECONOMICO

L’andamento economico-finanziario del servizio relativo all’anno 2025 è deducibile dal PEF approvato con D.C.C. n. 29 del 27.04.2022 (Allegato A) e aggiornato con D.C.C. n. 23 del 28.05.2024.

Il gestore fattura direttamente all’utenza alcune prestazioni di raccolta di rifiuti specifici (es. rifiuti

“speciali” richiesti ad hoc da aziende) che rappresentano una minima parte della propria attività e che non rientrano nella TARIP.

Non sono previsti contributi al gestore per compensare la previsione di tariffe agevolate per categorie specifiche.

Non sono previsti contributi da altre Pubbliche Amministrazioni.

Il Piano Economico di riferimento è quello approvato da ARERA.

Non sono riscontrabili criticità sull’andamento economico.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Adozione e pubblicazione di un’unica Carta della qualità del servizio per gestione

È stata adottate e pubblicata ai sensi dell’articolo 3 del TITR sul sito web la Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, di cui al comma 5.1, conforme alle disposizioni del TQRIF, indicante il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori, e contenente, con riferimento a ciascun servizio, l’indicazione degli obblighi di servizio, degli indicatori e relativi standard di qualità contrattuale e tecnica previsti dall’Autorità, nonché degli standard ulteriori o migliorativi previsti dall’Ente territorialmente competente.

Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni

È stata predisposta idonea procedura per la gestione dei reclami , delle richieste scritte di informazioni e delle richieste di rettifica di fatturazione in conformità con quanto previsto dal Titolo III del TQRIF.

Obblighi di servizio telefonico

È stato messo a disposizione un numero verde totalmente gratuito a cui l’utente può rivolgersi, sia da telefono fisso che da mobile, per richiedere informazioni, segnalare disservizi, prenotare il servizio di ritiro su chiamata, richiedere la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare.

Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l’ottenimento di tali servizi

In qualità di gestore della raccolta e trasporto la Società garantisce all’utente il ritiro dei rifiuti ingombranti a domicilio su chiamata attraverso i canali previsti dalla regolazione nel rispetto degli obblighi previsti dal Titolo VI del TQRIF.

Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare

In qualità di gestore della raccolta e trasporto la Società garantisce all'utente la gestione delle segnalazioni di disservizio e le richieste di riparazione/sostituzione delle attrezzatura per la raccolta domiciliare ricevute dagli utenti attraverso i canali previsti dalla regolazione nel rispetto degli obblighi previsti dal Titolo VII del TQRIF.

Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità

La Società ha predisposto una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità, indicando per ciascuna di esse il numero di contenitori e le frazioni di rifiuti raccolte in modo differenziato e garantendone l'aggiornamento nel rispetto degli obblighi previsti dal Titolo VIII del TQRIF.

Predisposizione di un Programma delle attività di raccolta e trasporto

La Società ha predisposto un Programma delle attività di raccolta e trasporto, da cui è possibile evincere, per ciascuna strada/via della gestione e su base giornaliera, la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività e la frazione di rifiuto oggetto di raccolta, consentendo l'individuazione dei servizi espletati puntualmente rispetto a quelli pianificati. Eventuali modifiche sostanziali al Programma, che comportino una variazione della frequenza di passaggio, finalizzate ad ottimizzare i tempi e i costi del servizio di raccolta e trasporto, saranno opportunamente tracciate e sottoposte all'approvazione dall'Ente territorialmente competente nel rispetto degli obblighi previsti dal Titolo VIII del TQRIF.

Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade

La Società ha predisposto un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio, da cui sia possibile evincere, per ciascuna strada e area mercatale, la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività, consentendo l'individuazione dei servizi espletati puntualmente rispetto a quelli pianificati. Eventuali modifiche sostanziali al Programma, che comportino una variazione della frequenza di passaggio, finalizzate ad ottimizzare i tempi e i costi del servizio di raccolta e trasporto, saranno opportunamente tracciate e sottoposte all'approvazione dall'Ente territorialmente competente nel rispetto degli obblighi previsti dal Titolo IX del TQRIF.

Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani

È stato messo a disposizione un numero verde, pubblicato sulla Carta della qualità, gratuito dedicato raggiungibile 24 ore su 24, sia da rete fissa, che da rete mobile, con passaggio diretto, anche mediante trasferimento della chiamata, a un operatore di centralino di pronto intervento o a un operatore di pronto intervento senza necessità di comporre altri numeri telefonici, o prevedendo la richiamata all'utente da parte del gestore del pronto intervento a cui l'utente può rivolgersi per le

segnalazioni di situazioni di pericolo inerenti al servizio nel rispetto degli obblighi previsti dal Titolo X del TQRIF.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ai sensi del vigente contratto, Agesp Ambiente per il Territorio S.r.l. si obbliga ad effettuare direttamente o avvalendosi di soggetti terzi in possesso di adeguate capacità tecnico-produttive e dei necessari requisiti di legge, il servizio di gestione integrata dei rifiuti nel rispetto delle prescrizioni del contratto e dei suoi allegati. La Società è tenuta svolgere a regola d'arte le attività oggetto del contratto e garantire costantemente il livello di efficienza e di affidabilità del servizio da assicurare all'utenza. Agesp Ambiente per il Territorio S.r.l. è tenuta al rispetto degli obblighi in materia di trasporto e conferimento dei rifiuti indifferenziati derivanti dalle indicazioni relative ai flussi dei rifiuti, alla individuazione degli impianti di smaltimento di destino, in applicazione dei criteri stabiliti dai soggetti pubblici competenti. Agesp Ambiente per il Territorio S.r.l. è inoltre responsabile della gestione dei beni strumentali di proprietà pubblica, affidati al medesimo, nonché di quelli acquistati e/o realizzati direttamente, comunque destinati all'esercizio del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Obiettivo prioritario per il Comune è il conseguimento della massima sostenibilità del ciclo di gestione dei rifiuti urbani prodotti in ambito comunale, sia per quanto attiene gli aspetti ambientali, sia per quanto attiene gli aspetti sociali. Tale sostenibilità deve peraltro abbinarsi alla massima efficacia ed efficienza dei servizi resi alla comunità locale.

L'obiettivo prioritario è quello di aumentare la raccolta DIFFERENZIATA dei rifiuti; a tal fine si precisa che la percentuale della raccolta differenziata per l'anno 2024 è pari al 79,21% e per l'anno 2025 è pari al 81,31%, aumentando pertanto di 2,1% l'andamento.

Il servizio rispetta gli obblighi di servizio pubblico come definiti dalla Carta della Qualità del Servizio.

Eventuali penalità per inadempienza del servizio sono previste dal contratto di servizio.

Si prospetta l'introduzione e la messa a regime della *"Raccolta puntuale"*, al fine di incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata.

PEF 2022 - 2025

	2024			2025		
	Busto Arsizio			Busto Arsizio		
	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati ***CRT***	2.089.091	-	2.089.091	2.089.091	-	2.089.091
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani ***CTS***	3.417.553	6.990	3.424.543	3.417.553	-	3.417.553
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani ***CTR***	-	-	-	-	-	-
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate ***CRD***	4.231.428	29.448	4.260.877	4.231.428	-	4.231.428
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 $CO^{EXP}_{116,TV}$	-	-	-	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 CQ^{EXP}_{TV}	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 9.3 del MTR-2 COI^{EXP}_{TV}	-	-	-	-	-	-
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti ***AR***	903.249	-	903.249	903.249	-	903.249
Fattore di Sharing ***b***	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing ***b(AR)***	541.950	-	541.950	541.950	-	541.950
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance AR_{sc}	564.772	-	564.772	564.772	-	564.772
Fattore di Sharing ***ω***	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Fattore di Sharing ***b(1+ω)***	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing $b(1+\omega)AR_{sc}$	406.636	-	406.636	406.636	-	406.636
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili $RCtot_{TV}$	173.741	46	173.787	173.741	46	173.787
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE VARIABILE		346.457	346.457		-	-
Recupero delta (∑Ta-∑Tmax) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE VARIABILE	-	-	-	1.253.305	-	1.253.305
∑TVa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	**8.963.228**	**382.942**	**9.346.169**	**10.216.533**	**46**	**10.216.579**
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio ***CSL***	2.429.367	-	2.429.367	2.429.367	-	2.429.367
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti ***CARC***	-	705.455	705.455	675.076	-	675.076
Costi generali di gestione ***CGG***	1.561.339	70.869	1.632.208	1.561.339	-	1.561.339
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili ***CCD***	-	-	-	-	-	-
Altri costi CO_{AL}	-	-	-	-	-	-
Costi comuni ***CC***	1.561.339	776.324	2.337.663	2.236.415	-	2.236.415
Ammortamenti ***Amm***	611.548	-	611.548	646.390	-	646.390
Accantonamenti ***Acc***	-	1.807.999	1.807.999	1.730.143	-	1.730.143
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	-	-	-	-	-	-
- di cui per crediti	-	1.807.999	1.807.999	1.730.143	-	1.730.143
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	-	-	-	-	-	-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-	-	-	-
Remunerazione del capitale investito netto ***R***	620.559	55.302	675.861	597.189	-	597.189
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R_{LIC}	7.160	-	7.160	12.790	-	12.790
Costi d'uso del capitale di cui all'art. 13.11 del MTR-2 $CK_{proprietari}$	-	-	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale ***CK***	1.239.268	1.863.302	3.102.569	2.986.512	-	2.986.512
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 $CO^{EXP}_{116,TF}$	-	-	-	-	-	-
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 CQ^{EXP}_{TF}	50.000	-	50.000	50.000	-	50.000
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR COI^{EXP}_{TF}	-	-	-	-	-	-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi $RCtot_{TF}$	11.205	- 18.188	- 6.983	5.260	- 46.880	- 41.619
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE FISSA		878.803	878.803		-	-
Recupero delta (∑Ta-∑Tmax) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE FISSA	-	-	-	739.852	-	739.852
∑TFa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	**5.291.179**	**3.500.240**	**8.791.419**	**8.447.407**	**- 46.880**	**8.400.527**
∑Ta= ∑TVa + ∑TFa prima delle detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	**14.254.407**	**3.883.181**	**18.137.588**	**18.663.940**	**- 46.834**	**18.617.107**
∑Ta= ∑TVa + ∑TFa dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	**14.254.407**	**3.883.181**	**18.137.588**	**18.663.940**	**- 46.834**	**18.617.107**
Grandezze fisico-tecniche						
raccolta differenziata %			67%			66%
q_{a-2} *t on*			35.122,53			34.850,81
costo unitario effettivo - Cueff *€cent/kg*			43,93			44,98
Benchmark di riferimento [cent€/kg] (fabbisogno standard/costo medio settore)			32,11			32,11
Coefficiente di gradualità						
valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata γ_1			0,00			0,00
valutazione rispetto all' efficacia dell' attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo γ_2			-0,15			-0,15
Totale γ			**-0,15**			**-0,15**
Coefficiente di gradualità *(1+ γ)*			**0,85**			**0,85**
Verifica del limite di crescita						
rpi_a			2,7%			2,7%
coefficiente di recupero di produttività X_a			0,10%			0,10%
coeff. per il miglioramento previsto della qualità QL_a			0,00%			0,00%
coeff. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale PG_a			0,00%			0,00%
coeff. per decreto legislativo n. 116/20 C_{116}			0,00%			0,00%
coeff. per recupero inflazione CRI_a			0,40%			7,00%
Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe *ρ*			**3,00%**			**9,60%**
(1+ρ)			**1,0300**			**1,0960**
$\sum T_a$			18.137.588			18.617.107
$\sum TV_{a-1}$			8.099.280			7.746.407
$\sum TF_{a-1}$			7.575.077			7.172.764
$\sum T_{a-1}$			**15.674.357**			**14.919.171**
$\sum T_a / \sum T_{a-1}$			**1,1572**			**1,2479**
$\sum T_{max}$ (entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita)			**16.144.431**			**16.351.262**
delta ($\sum T_a$-$\sum T_{max}$)			1.993.158			2.265.845
TVa dopo distribuzione delta (∑Ta-∑Tmax)	**7.709.922**	**382.942**	**8.092.864**	**8.976.223**	**46**	**8.976.269**
TFa dopo distribuzione delta (∑Ta-∑Tmax)	**4.551.327**	**3.500.240**	**8.051.567**	**7.421.873**	**- 46.880**	**7.374.993**
Ta=TVa+TFa dopo distribuzione delta (∑Ta-∑Tmax)	12.261.249	3.883.181	**16.144.431**	16.398.095	- 46.834	**16.351.262**
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte variabile			99.386			-
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte fissa			79.986			-
$\sum TV_a$ totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021			7.993.478			8.976.269
$\sum TF_a$ totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021			7.971.580			7.374.993
Totale entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021			**15.965.058**			**16.351.262**
Attività esterne Ciclo integrato RU	-	-	-	-	-	-

Macro Indicatore R1	
R1	**0,69**

Calcolo H di partenza	
AR^{aggsc_si}	847.965
CRD^{aggsc_si}	2.449.669
H di partenza	**34,6%**
Classe di partenza H	**F**

Obiettivi	**37,6%**	**40,6%**
Classe obiettivo	**F**	**E**

	2022			2023			2024			2025		
	Ambito tariffario: -			Ambito tariffario: -			Ambito tariffario: -			Ambito tariffario: -		
	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati **CRT**	1.559.417	2.051	1.561.468	1.858.576	2.049	1.860.625	1.858.576	2.049	1.860.625	1.858.576	2.049	1.860.625
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani **CTS**	2.815.411	-	2.815.411	2.738.133	-	2.738.133	2.738.133	-	2.738.133	2.738.133	-	2.738.133
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani **CTR**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate **CRD**	3.996.082	-	3.996.082	3.908.182	-	3.908.182	3.908.182	-	3.908.182	3.908.182	-	3.908.182
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 $CO^{EXP}_{116.TV}$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 CQ^{EXP}_{TV}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 9.3 del MTR-2 COI^{EXP}_{TV}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti **AR**	468.317	-	468.317	762.905	-	762.905	762.905	-	762.905	762.905	-	762.905
Fattore di Sharing **b**	1	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing **b(AR)**	280.990	-	280.990	457.743	-	457.743	457.743	-	457.743	457.743	-	457.743
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance AR_{RC}	495.893	-	495.893	492.910	-	492.910	492.910	-	492.910	492.910	-	492.910
Fattore di Sharing **ω**	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Fattore di Sharing **b(1+ω)**	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66	0,66
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dal dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing $b(1+\omega)AR_{RC}$	327.289	-	327.289	325.321	-	325.321	325.321	-	325.321	325.321	-	325.321
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili $RCtot_{TV}$	- 144.390	245.024	100.634	- 144.390	245.024	100.634	-	-	-	-	-	-
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE VARIABILE		274.770	274.770		274.770	274.770		274.770	274.770		274.770	274.770
Recupero delta (∑Ta-∑Tmax) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE VARIABILE				-	-	-	-	-	-	-	-	-
∑TVa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	**7.618.240**	**521.845**	**8.140.085**	**7.577.437**	**521.843**	**8.099.280**	**7.721.827**	**276.819**	**7.998.646**	**7.721.827**	**276.819**	**7.998.646**
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio **CSL**	1.991.184	-	1.991.184	2.056.242	-	2.056.242	2.056.242	-	2.056.242	2.056.242	-	2.056.242
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti **CARC**	-	496.817	496.817	-	459.765	459.765	-	459.765	459.765	-	459.765	459.765
Costi generali di gestione **CGG**	1.174.491	65.156	1.239.647	1.062.717	72.276	1.134.994	1.062.717	72.276	1.134.994	1.062.717	72.276	1.134.994
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili **CCD**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altri costi CO_{AL}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi comuni **CC**	1.174.491	561.973	1.736.464	1.062.717	532.041	1.594.758	1.062.717	532.041	1.594.758	1.062.717	532.041	1.594.758
Ammortamenti **Amm**	536.414	-	536.414	555.752	-	555.752	486.562	-	486.562	539.251	-	539.251
Accantonamenti **Acc**	-	1.577.323	1.577.323	167.802	1.650.725	1.818.527	167.802	1.650.725	1.818.527	167.802	1.650.725	1.818.527
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- di cui per crediti	-	1.577.323	1.577.323	167.802	1.650.725	1.818.527	167.802	1.650.725	1.818.527	167.802	1.650.725	1.818.527
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Remunerazione del capitale investito netto **R**	545.973	-	545.973	602.582	-	602.582	564.460	-	564.460	713.198	-	713.198
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R_{IIC}	1.910	-	1.910	1.625	-	1.625	-	-	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale di cui all'art. 13.11 del MTR-2 $CK_{proprietari}$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi d'uso del capitale **CK**	1.084.298	1.577.323	2.661.620	1.327.761	1.650.725	2.978.486	1.218.825	1.650.725	2.869.550	1.420.251	1.650.725	3.070.976
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 $CO^{EXP}_{116.TF}$	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 CQ^{EXP}_{TF}	50.000	50.000	100.000	50.000	50.000	100.000	50.000	50.000	100.000	50.000	50.000	100.000
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR COI^{EXP}_{TF}	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RC_{TF}	- 273.095	268.209	- 4.886	- 273.095	268.209	- 4.886	-	-	-	-	-	-
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE FISSA		804.568	804.568		850.477	850.477		850.477	850.477		850.477	850.477
Recupero delta (∑Ta-∑Tmax) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE FISSA				-	-	-	-	-	-	-	-	-
∑TFa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	**4.026.877**	**3.262.073**	**7.288.950**	**4.223.625**	**3.351.452**	**7.575.077**	**4.387.784**	**3.083.243**	**7.471.027**	**4.589.210**	**3.083.243**	**7.672.453**
∑Ta= ∑TVa + ∑TFa prima delle detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	**11.645.117**	**3.865.453**	**15.510.570**	**11.801.062**	**3.952.952**	**15.754.013**	**12.109.611**	**3.439.719**	**15.549.329**	**12.311.037**	**3.439.719**	**15.750.756**
∑Ta= ∑TVa + ∑TFa dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	**11.645.117**	**3.783.918**	**15.429.035**	**11.801.062**	**3.873.295**	**15.674.357**	**12.109.611**	**3.360.062**	**15.469.672**	**12.311.037**	**3.360.062**	**15.671.099**
Grandezze fisico-tecniche												
raccolta differenziata %			72%			72%			72%			72%
q_{n-2} ton			34.992,00			34.992,00			34.992,00			34.992,00
costo unitario effettivo - Cueff €cent/kg			41,91			44,17			44,09			44,79
Benchmark di riferimento (cent€/kg) (fabbisogno standard/costo medio settore)			32,11			32,11			32,11			32,11
Coefficiente di gradualità												
valutazione rispetto agli obiettivi di raccolta differenziata γ_1			0,00			0,00			0,00			0,00
valutazione rispetto all' efficacia dell' attività di preparazione per il riutilizzo e riciclo γ_2			0,00			0,00			0,00			0,00
Totale γ			**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**
Coefficiente di gradualità (1+ γ)			**1,00**			**1,00**			**1,00**			**1,00**
Verifica del limite di crescita												
rpi_a			1,7%			1,7%			1,7%			1,7%
coefficiente di recupero di produttività X_a			0,11%			0,11%			0,11%			0,11%
coeff. per il miglioramento previsto della qualità QL_a			2,00%			0,00%			0,00%			0,00%
coeff. per la valorizzazione di modifiche del perimetro gestionale PG_a			0,00%			0,00%			0,00%			0,00%
coeff. per decreto legislativo n. 116/20 C_{116}			0,00%			0,00%			0,00%			0,00%
Parametro per la determinazione del limite alla crescita delle tariffe ρ			**3,59%**			**1,59%**			**1,59%**			**1,59%**
(1+ρ)			**1,0359**			**1,0159**			**1,0159**			**1,0159**
$\sum T_a$			15.429.035			15.674.357			15.469.672			15.671.099
$\sum TV_{a-1}$			8.124.211			8.140.085			8.099.280			7.998.646
$\sum TF_{a-1}$			7.331.916			7.288.950			7.575.077			7.471.027
$\sum T_{a-1}$			**15.456.127**			**15.429.035**			**15.674.357**			**15.469.672**
$\sum T_a / \sum T_{a-1}$			**0,9982**			**1,0159**			**0,9869**			**1,0130**
$\sum T_{max}$ **(entrate tariffarie massime applicabili nel rispetto del limite di crescita)**			**15.429.035**			**15.674.357**			**15.469.672**			**15.671.099**
delta $(\sum T_a - \sum T_{max})$			-			-			-			-
TVa dopo distribuzione delta (∑Ta-∑Tmax)	**7.618.240**	**521.845**	**8.140.085**	**7.577.437**	**521.843**	**8.099.280**	**7.721.827**	**276.819**	**7.998.646**	**7.721.827**	**276.819**	**7.998.646**
TFa dopo distribuzione delta (∑Ta-∑Tmax)	**4.026.877**	**3.262.073**	**7.288.950**	**4.223.625**	**3.351.452**	**7.575.077**	**4.387.784**	**3.083.243**	**7.471.027**	**4.589.210**	**3.083.243**	**7.672.453**
Ta=TVa+TFa dopo distribuzione delta (∑Ta-∑Tmax)	11.645.117	3.783.918	**15.429.035**	11.801.062	3.873.295	**15.674.357**	12.109.611	3.360.062	**15.469.672**	12.311.037	3.360.062	**15.671.099**
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte variabile			76.789			76.789			76.789			76.789
Detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n. 2/DRIF/2021 - parte fissa			15.719			71.700			-			-
$\sum TV_a$ totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021			8.063.296			8.022.491			7.921.857			7.921.857
$\sum TF_a$ totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021			7.273.231			7.503.377			7.471.027			7.672.453
Totale entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021			**15.336.527**			**15.525.868**			**15.392.883**			**15.594.310**
Attività esterne Ciclo integrato RU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

GESTIONE FARMACIE COMUNALI

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

AGESP Attività Strumentali S.r.l. ha gestito a far data dal 24 aprile 2018 con det. 154 di ATS Insubria Servizio Farmaceutico, 4 farmacie (su 24 nel territorio comunale) suddivise sul territorio Comunale, anche in zone periferiche Sacconago e Borsano.

Si segnala con il Piano di razionalizzazione ex art. 20 TUSP, approvato con deliberazione n. 86 del 16.12.2024, si è ritenuto necessario attuare una strategia di razionalizzazione della società AGESP Attività Strumentali S.r.l. mediante un percorso che preveda la fusione per incorporazione di quest'ultima in AGESP S.p.A..

L'atto di fusione per incorporazione della Società AGESP Attività Strumentali S.r.l. in AGESP S.p.A. è stato stipulato con atto notarile n. 59867/36355 di Rep. a rogito Notaio Dott. Andrea Tosi di Gallarate, in data 25.06.2025, con effetti giuridici a far data dal 01.07.2025. Pertanto, tutti i rapporti giuridici in essere con AGESP Attività Strumentali S.r.l. sono proseguiti, senza soluzione di continuità, in AGESP S.p.A., inclusa la gestione delle farmacie.

Il servizio Farmacie si esplica nella dispensazione di farmaci, parafarmaci, cosmetici, presidi sanitari, preparati galenici, medicinali, omeopatici e veterinari oltre a servivi aggiuntivi su richiesta quali, a titolo meramente esemplificativo, la misurazione della pressione arteriosa, l'effettuazione di tamponi antigenici rapidi COVID-19.

Le farmacie operano, oltre alle aperture standard, in una giornata comprensiva del turno notturno con inizio alle ore 8,30 della giornata di lunedì sino alle ore 12,30 della giornata del martedì successivo nonché ogni quattro settimane il "turno lungo" con inizio alle ore 8,30 della giornata di sabato sino alle ore 12,30 della giornata del martedì successivo in maniera continuativa sia in somministrazione diurna che notturna.

Alle aperture di cui sopra occorre inoltre considerare che nel corso del turno lungo, anche una seconda Farmacia AGESP funge da supporto nella giornata di domenica con orario 8,30/20,00;

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La società AGESP Attività Strumentali S.r.l. è stata oggetto nel mese di giugno 2017 di un Piano di ristrutturazione aziendale ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) approvato con la

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 27/06/2017, con la quale è stata effettuata un'analisi ed una ricognizione dei servizi affidati alla stessa ed a seguito della quale vi è stato il passaggio della gestione da AGESP s.p.a. ad AGESP Attività Strumentali S.r.l. del servizio Parcheggi, a far data dal 01.03.2018 e del servizio Farmacie Comunali a far data dal 01.05.2018.

La gestione del servizio farmacie comunali attraverso l'affidamento alla società *in house providing* AGESP Attività Strumentali S.r.l. (ora AGESP S.p.A.) consente all'Amministrazione Comunale di:

- esercitare un controllo puntuale sulla modalità di erogazione di un servizio essenziale per la cittadinanza, offerto con la garanzia di un controllo sugli standard qualitativi del servizio prestato e che i prezzi al pubblico delle specialità medicinali siano i prezzi amministrati dalla Pubblica Autorità;
- potersi avvalere di punti di distribuzione di farmaci, materiale sanitario e dispositivi di protezione individuale sotto il proprio controllo, che consentano di favorire una distribuzione capillare e di prossimità in situazioni di emergenza sanitaria;

Relativamente al servizio in oggetto, che inizialmente aveva scadenza nel 2025, AGESP Attività Strumentali S.r.l. corso del 2020 ha fatto richiesta all'Amministrazione Comunale per una proroga dell'affidamento pari ad anni 15.

Con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 11.05.2020 l'Amministrazione Comunale ha parzialmente accolto la richiesta accordando una proroga per un periodo pari a 5 anni, che porta ad una scadenza dell'affidamento al 02.11.2030.

Come detto precedentemente, a seguito di fusione per incorporazione di AGESP Attività Strumentali in AGESP S.p.A., quest'ultima detiene la gestione delle farmacie comunali a far data dal 01.07.2025.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il servizio in oggetto nel 2025 è stato svolto in modalità *in house providing* dapprima da AGESP Attività Strumentali S.r.l., società controllata indirettamente dal Comune di Busto Arsizio mediante AGESP S.p.A. con partecipazione del 100% e a decorrere dal 1° luglio 2025 con efficacia civilistica da AGESP S.p.A. (con efficacia contabile dal 1° gennaio 2025

Trattandosi AGESP Attività Strumentali S.r.l. di società *in house providing*, sulla società veniva effettuato il controllo analogo cd. "a cascata". A seguito della fusione per incorporazione, il controllo

analogo su AGESP S.p.A., nella quale il Comune di Busto Arsizio detiene una partecipazione pari al 99,9972%, è diretto ed esclusivo.

Inoltre, ai sensi del "Regolamento per la disciplina del sistema dei controllo interni" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 07.03.2013, all'U.O. Partecipazioni spetta il controllo sulle società partecipate non quotate alle quali il Comune, mediante il Documento Unico di Programmazione, definisce gli obiettivi gestionali a cui tali società devono tendere.

Le attività di controllo giuridico amministrativo ed economico svolto sulle società partecipate dall'ente, coinvolgono in maniera costante anche il management delle società, in modo da poter verificare l'andamento generale della gestione e poter intervenire con l'attribuzione di obiettivi ed indirizzi tempestivi e mirati per le specifiche realtà aziendali.

Oltre all'analisi dei Bilanci delle società mediante la predisposizione di specifici report, vengono previste forme di monitoraggio dell'andamento economico-finanziario di carattere infrannuale nonché il costante scambio di informazioni in merito ai flussi finanziari (pagamenti, crediti e debiti) tra gli uffici del Comune e tra l'Ente e le Società Partecipate

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario:

AGESP Attività Strumentali S.r.l. C.F. / P.IVA 03436480127.

AGESP S.p.A. C.F. / P.IVA 02212870121.

Oggetto sociale: la società può esercitare le attività previste dall'art. 2 del proprio Statuto sociale. Nel caso specifico la società opera esclusivamente nei confronti del Comune di Busto Arsizio ed è affidataria *in house providing* sia di servizi strumentali che di servizi a rilevanza economica:

Tra i servizi strumentali si annoverano il servizio Global Service (gestione verde pubblico e arredo urbano, gestione tecnica edifici comunali, gestione tecnica di strade di proprietà comunale), il servizio di supporto tecnico-amministrativo, la gestione calore degli edifici comunali.

I servizi a rilevanza economica affidati alla società sono la gestione delle farmacie comunali e della sosta a pagamento

Inoltre, a far data dal 01.06.2024 è affidataria del servizio a rilevanza economica dei servizi cimiteriali, i quali includono la gestione del forno crematorio. Tale affidamento è stato effettuato nel rispetto della normativa e seguendo l'iter previsto dal D.lgs. n. 201/2022.

Come detto precedentemente, la gestione del servizio farmacie comunali attraverso l'affidamento alla società *in house providing* AGESP Attività Strumentali S.r.l. (ora AGESP S.p.A.) consente all'Amministrazione Comunale di:

- esercitare un controllo puntuale sulla modalità di erogazione di un servizio essenziale per la cittadinanza, offerto con la garanzia di un controllo sugli standard qualitativi del servizio prestato e che i prezzi al pubblico delle specialità medicinali siano i prezzi amministrati dalla Pubblica Autorità;
- potersi avvalere di punti di distribuzione di farmaci, materiale sanitario e dispositivi di protezione individuale sotto il proprio controllo, che consentano di favorire una distribuzione capillare e di prossimità in situazioni di emergenza sanitaria.

Inoltre, la distribuzione delle stesse permette anche di garantire il servizio in zone periferiche quali i quartieri di Sacconago e Borsano.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Utilizzando come indicatore il fatturato, la performance delle farmacie è monitorata attraverso:

- il monitoraggio delle vendite totali;
- il mantenimento del fatturato di prodotti dietro ricetta medica;
- il mantenimento del fatturato dei prodotti da banco;

oltre ad un ulteriore indicatore che è il numero delle ricette per farmacia, monitorato attraverso il numero delle stesse.

L'esercizio 2025 rispetto a quello dell'anno precedente ha fatto registrare un decremento nell'ordine del 4,74% assestandosi ad un valore pari ad € 3.289.516,95 (esercizio 2025) contro € 3.453.262,38 (esercizio 2024).

In termini di ricavi vi è comunque da registrare in tre delle quattro Farmacie una situazione di mantenimento degli stessi con l'unica eccezione per la Farmacia n. 3 che risente pesantemente della chiusura di alcuni studi medici di base presenti negli anni precedenti nonché di situazioni straordinarie che hanno comportato chiusure non preventivate per un totale di circa 10 giorni lavorativi.

I ricavi relativi alle vendite dei prodotti da banco evidenziano un decremento di circa il 6 % rispetto all'esercizio precedente riconducibile, prevalentemente, alla possibilità di acquisto degli stessi anche tramite canali di vendita online nonché ad una contrazione della capacità di spesa da parte dell'utenza dovuta alle note incertezze economiche del momento.

Maggiori informazioni sono desumibili dagli indicatori di performance elaborati dalla società e allegati al presente documento.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione delle farmacie è volto a garantire non solo l'accessibilità dei servizi anche nelle aree territoriali caratterizzate da minor densità abitativa le quali, essendo poco redditizie, sarebbero trascurate dai privati, ma anche per assicurare un diritto costituzionalmente garantito quale il diritto alla salute. Gli standard qualitativi, vista la particolarità del servizio svolto sono imposti dalla normativa.

Oltre alla dispensazione di farmaci, parafarmaci, cosmetici, presidi sanitari, preparati galenici, medicinali, omeopatici e veterinari vengono proposti ulteriori servizi aggiuntivi su richiesta quali, a titolo meramente esemplificativo, la misurazione della pressione arteriosa, l'effettuazione di tamponi antigenici rapidi COVID-19 che ha permesso di offrire un servizio in piena emergenza pandemica a prezzi calmierati e comunque sempre in linea con le direttive imposte dal Ministero della Salute.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Non vi sono particolari obblighi né a carico del Comune né a carico della società, se non quelli derivanti specificatamente dalla tipologia dell'attività svolta

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio è complessivamente compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché con i livelli di qualità minimi dell'offerta nei confronti degli utenti.

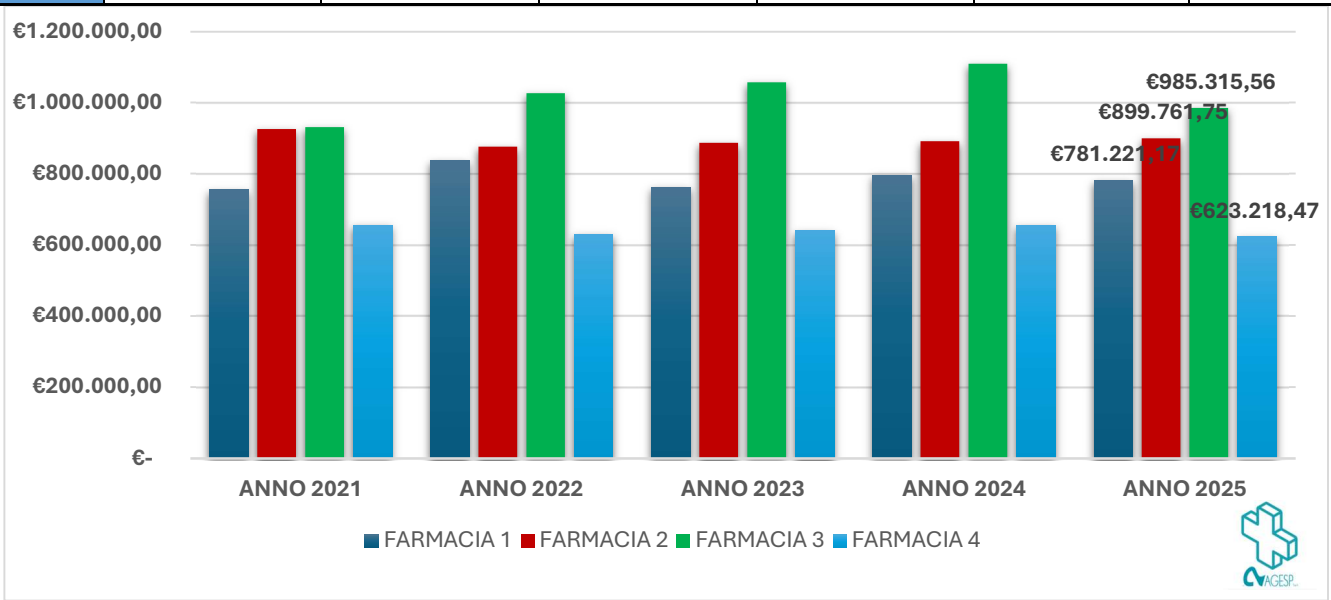
Come descritto precedentemente, in termini di ricavi vi è comunque da registrare una situazione, per quanto riguarda la Farmacia n. 4 sita nel quartiere periferico di Borsano, nettamente con una controtendenza negativa rispetto alle restanti Farmacie del Settore in parola sia per quanto riguarda le vendite a fronte ricetta medica ma, soprattutto, per quanto riguarda le vendite da banco.

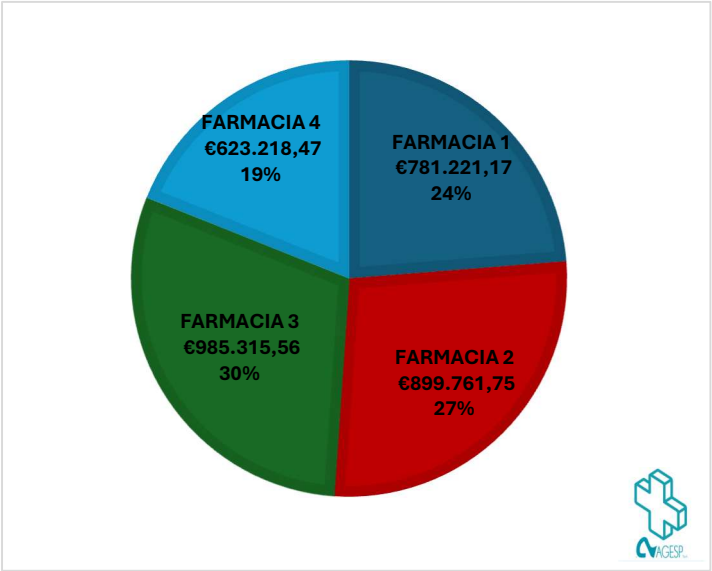
Vendite Totali

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
Aumento del fatturato	Fatturato anno >= Fatturato anno - 1	5%

Risultato: - 4,74 %

	FARMACIA 1	FARMACIA 2	FARMACIA 3	FARMACIA 4	TOTALE	SCOSTAMENTO
ANNO 2021	754.605,44 €	925.127,97 €	930.871,29 €	655.965,07 €	**3.266.569,77 €**	-5,61%
ANNO 2022	837.140,15 €	875.554,15 €	1.026.456,67 €	630.632,43 €	**3.369.783,40 €**	3,16%
ANNO 2023	762.532,52 €	887.024,82 €	1.057.282,13 €	640.403,70 €	**3.347.243,17 €**	-0,67%
ANNO 2024	796.640,21 €	891.240,84 €	1.109.492,65 €	655.888,68 €	**3.453.262,38 €**	3,17%
ANNO 2025	781.221,17 €	899.761,75 €	985.315,56 €	623.218,47 €	**3.289.516,95 €**	**-4,74%**





L'esercizio 2025 rispetto a quello dell'anno precedente ha fatto registrare un decremento nell'ordine del 4,74 % assestandosi ad un valore pari ad € 3.289.516,95 (esercizio 2025) contro € 3.453.262,38 (esercizio 2024).

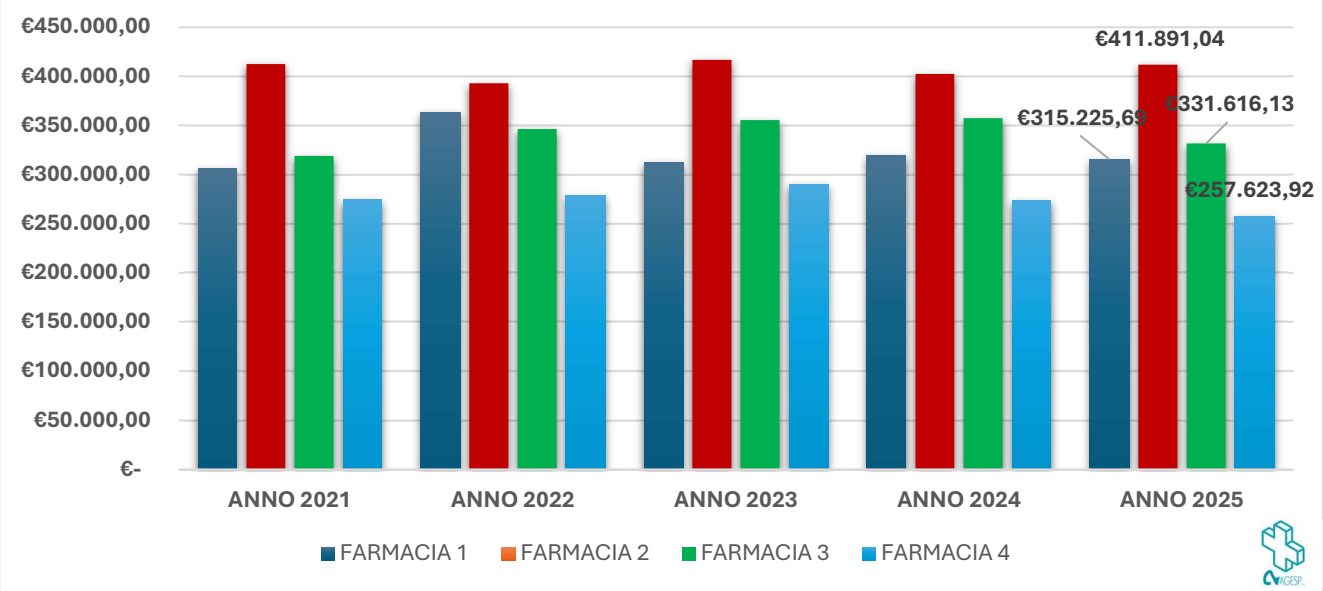
In termini di ricavi vi è comunque da registrare in tre delle quattro Farmacie una situazione di mantenimento degli stessi con l'unica eccezione per la Farmacia n. 3 che risente pesantemente della chiusura di alcuni studi medici di base presenti negli anni precedenti nonché di situazioni straordinarie che hanno comportato chiusure non preventivate per un totale di circa 10 giorni lavorativi.

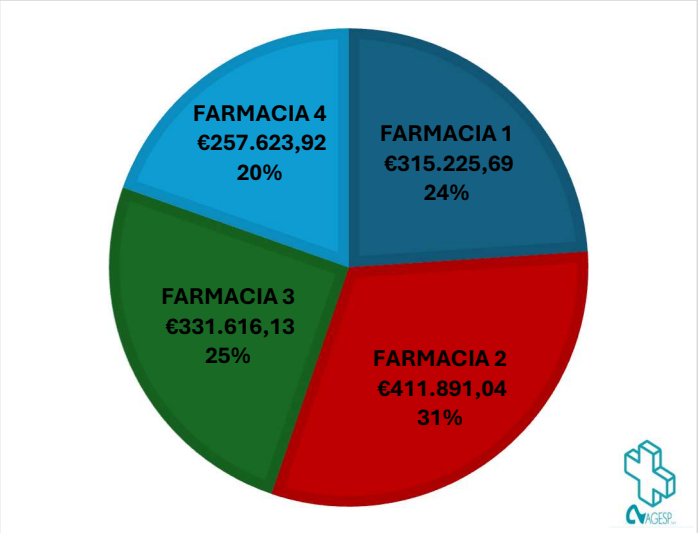
Vendite a fronte di ricetta medica

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
Aumento del Fatturato di vendita dei prodotti da ricetta medica	Fatturato anno >= Fatturato anno – 1	5 %

Risultato: - 2,67 %

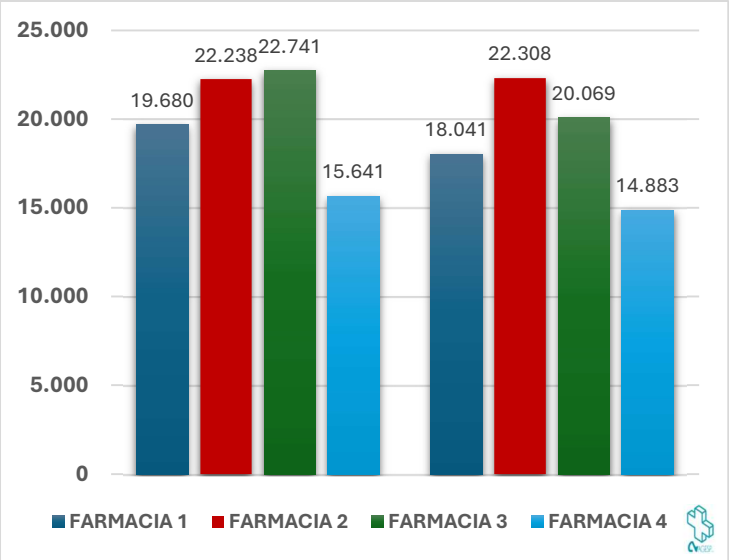
	FARMACIA 1	FARMACIA 2	FARMACIA 3	FARMACIA 4	TOTALE	SCOSTAMENTO
ANNO 2021	306.072,37 €	412.456,16 €	318.714,56 €	274.291,63 €	**1.311.534,72 €**	-2,92%
ANNO 2022	362.972,84 €	392.893,00 €	346.138,86 €	278.702,06 €	**1.380.706,76 €**	5,27%
ANNO 2023	312.603,21 €	416.763,42 €	355.371,67 €	290.288,66 €	**1.375.026,96 €**	-0,41%
ANNO 2024	319.384,63 €	402.160,70 €	357.284,57 €	273.671,97 €	**1.352.501,87 €**	-1,64%
ANNO 2025	315.225,69 €	411.891,04 €	331.616,13 €	257.623,92 €	**1.316.356,78 €**	-2,67%

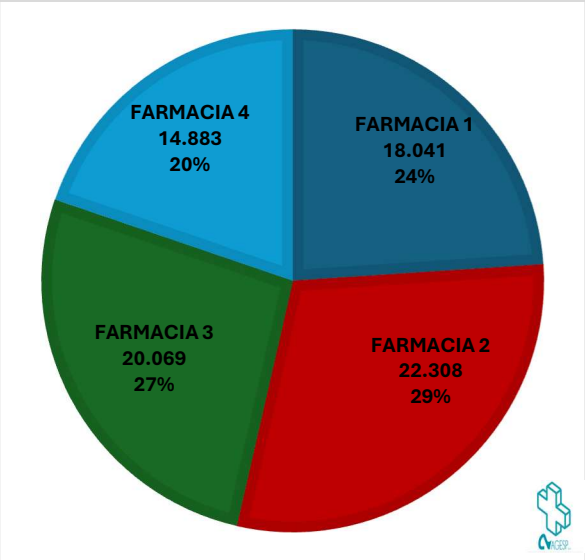




- n. di ricette – Anno 2025

n. di ricette trattate - Comparazione risultati 2024/2025					
	FARMACIA 1	FARMACIA 2	FARMACIA 3	FARMACIA 4	TOTALE
ANNO 2024	19.680	22.238	22.741	15.641	80.300
ANNO 2025	18.041	22.308	20.069	14.883	75.301
SCOSTAMENTO	-8,33%	0,31%	-11,75%	-4,85%	-6,23%





Il dato del numero delle ricette trattate, nel corso dell'esercizio 2025, denota un decremento rispetto all'esercizio precedente motivato dalla chiusura nell'area di pertinenza delle farmacie di alcuni studi medici di base.

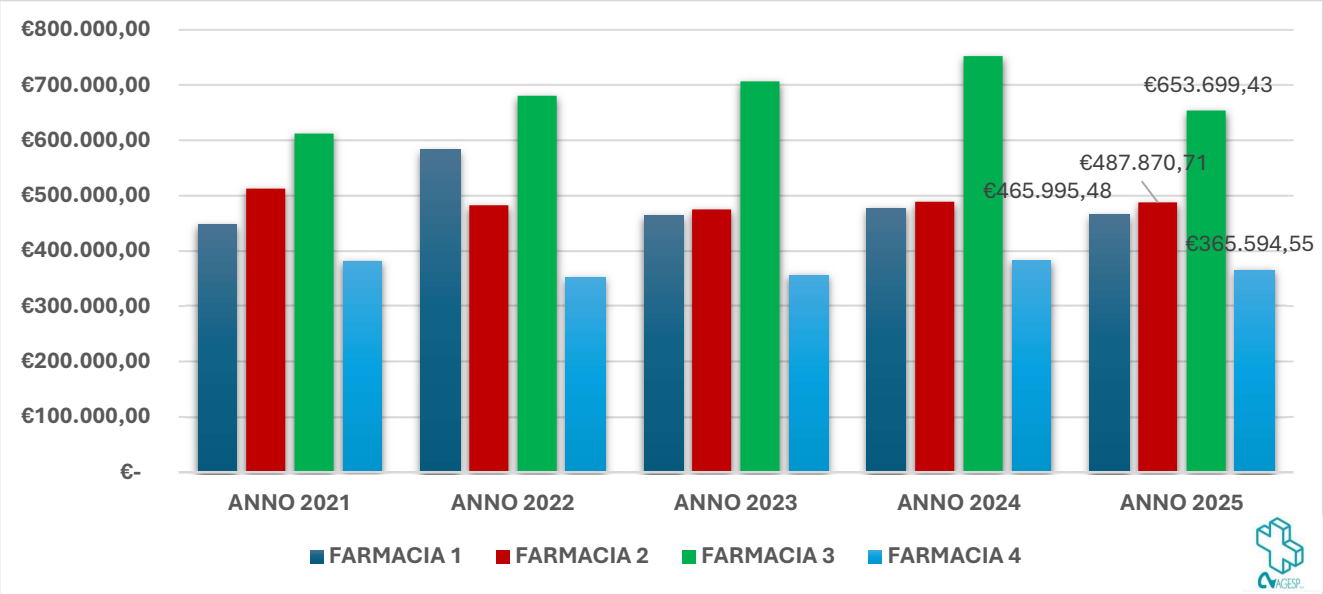
▪ Vendite prodotti da banco

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
Aumento del Fatturato di vendita dei prodotti da banco	Fatturato anno >= Fatturato anno – 1	5 %

Risultato: - 6,10 %

VENDITE PRODOTTI DA BANCO - Comparazione risultati annuali - dal 2021 al 2025

	FARMACIA 1	FARMACIA 2	FARMACIA 3	FARMACIA 4	TOTALE	SCOSTAMENTO
ANNO 2021	448.533,07 €	512.671,81 €	612.156,73 €	381.673,44 €	**1.955.035,05 €**	-7,34%
ANNO 2022	583.035,31 €	482.661,15 €	680.317,81 €	351.930,37 €	**2.097.944,64 €**	7,31%
ANNO 2023	464.823,59 €	474.929,00 €	706.407,42 €	356.502,48 €	**2.002.662,49 €**	-4,54%
ANNO 2024	477.825,58 €	489.080,14 €	752.208,08 €	382.216,71 €	**2.101.330,51 €**	4,93%
ANNO 2025	465.995,48 €	487.870,71 €	653.699,43 €	365.594,55 €	**1.973.160,17 €**	-6,10%



I ricavi relativi alle vendite dei prodotti da banco evidenziano un decremento di circa il 6 % rispetto all'esercizio precedente riconducibile, prevalentemente, alla possibilità di acquisto degli stessi anche tramite canali di vendita online nonché ad una contrazione della capacità di spesa da parte dell'utenza dovuta alle note incertezze economiche del momento.

SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Il servizio pubblico locale di gestione della sosta è un SPL a rilevanza economica non a rete. Il servizio soddisfa i bisogni collettivi legati alla mobilità urbana, all'ordinamento del traffico nei centri abitati e all'ottimizzazione della rotazione dei veicoli in sosta. Il servizio risponde all'esigenza dell'Ente di razionalizzare l'uso dello spazio pubblico, incentivare la rotazione dei veicoli nelle aree di sosta a maggior densità abitativa e favorire l'accessibilità alle infrastrutture e ai servizi cittadini. Lo stesso ha rilevanza economica in quanto erogato dietro corrispettivo tariffario e con potenzialità di generare flussi di cassa e redditività.

Per quanto attiene la gestione del servizio al 31/12/2025, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 26/07/2001, in data 03/11/2005 è stato stipulato tra il Comune di Busto Arsizio e l'Agesp Holding S.p.A. il "contratto di servizio" Rep.Segr.Gen. n. 107 e registrato il 16/11/2005 al n. 2349 serie 1, avente per oggetto la disciplina quadro dei rapporti fra il Comune di Busto Arsizio e i servizi, erogati/erogabili dalla Società partecipata ora individuabile in Agesp S.p.A., ivi compreso il servizio di gestione sosta a pagamento, con scadenza il 02/11/2025 prorogata al 31/12/2025. Con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2015 è stato approvato l'Atto di indirizzo in ordine, tra l'altro, alla gestione del servizio di "gestione sosta a pagamento" e con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 18/11/2015 è stato approvato, tra l'altro, lo schema di disciplinare tecnico per la gestione del servizio sopra citato. Il predetto disciplinare, così sottoscritto, è stato inserito in data 03/02/2016 nel registro delle scritture private al n. 5/2016. Al predetto disciplinare, con deliberazione di Giunta Comunale n. 319 del 20/12/2017, è stata conferita validità anche per il triennio 2018/2020; validità ulteriormente prorogata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 417 del 29/12/2020 e n. 80 del 29/03/2021, fino al 30/06/2021 in modo da consentire la verifica dei contenuti dei medesimi, al fine di garantire la miglior prosecuzione degli interventi previsti. In data 26/09/2019 l'ANAC ha approvato l'iscrizione del Comune di Busto Arsizio nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, ex art. 192 del d.lgs. 50/2016; con atto notarile di trasferimento – n. 39811 di repertorio – n. 23926 di raccolta Notaio Andrea Tosi di Gallarate e registrato il 14 marzo 2018, sono stati conferiti i rami d'azienda relativi, tra l'altro, alla gestione dei Parcheggi a pagamento ad Agesp S.p.A., come da

comunicazione del Direttore Generale di Agesp Spa pervenuta il 03/04/2018, prot. com.le 36771. Infine, con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 28/6/2021 sono stati approvati i disciplinari per la sosta a pagamento (comprensivi dello stato di consistenza degli impianti di rilevazione della sosta e della carta dei servizi) e per la gestione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale, per il periodo 2021/2025, allineando così i predetti, alla contestuale scadenza di validità del "contratto di servizio" stipulato tra il Comune di Busto Arsizio e l'AGESP Holding S.p.A. in data 3/11/2005 più sopra citato.

Per la gestione del servizio, a far dal 01/01/2026 al 30/11/2030, con deliberazione Consiglio Comunale n. 63 del 28/10/2025, è stato approvato l'Affidamento in House Providing ad Agesp S.P.A dei Servizi per la Mobilità Urbana del Comune di Busto Arsizio e lo schema di Contratto. In data31/12/2025 è stato siglato il nuovo contratto di servizio per l'affidamento in House providing ad Agesp S.p.A dei servizi per la mobilità urbana del Comune di Busto Arsizio – protocollo n. 152625 del 30/12/2025 – per la durata di anni 4 e 11 mesi a decorrere dal 01/01/2026. Il Contratto è stato inserito nel registro delle scritture private al n. 1 del 07/01/2026.

Il servizio affidato, in esclusiva, concerne la gestione tecnica ed amministrativa dei parcheggi a pagamento della città di Busto Arsizio e prevede la conduzione dei parcheggi in superficie, in elevazione e sotterranei con la seguente consistenza alla data del 31/12/2025.

La consistenza dei Parcheggi alla data del 31 Dicembre 2025 risulta essere di N. 870 stalli di sosta regolamentati con parcometri sia "on street" che "off street" e di N. 1178 stalli di sosta in strutture regolamentate con casse e sbarre automatiche per un totale di N. 2.048 stalli di sosta e più precisamente:

- Parcheggio Monti: N. 205 posti auto;
- Parcheggio Ferrucci: N. 170 posti auto;
- Parcheggio Einaudi: N. 110 posti auto;
- Parcheggio Venzaghi: N. 53 posti auto;
- Parcheggio Concordia: N. 112 posti auto;
- Parcheggio Giussano: N. 197 posti auto;
- Parcheggio Gavinana: N. 40 posti auto;
- Parcheggio Culin: N. 86 posti auto;
- Autosilo Facchinetti (di proprietà): N. 205 posti auto

Nell'ambito del citato affidamento, AGESP S.p.A. svolge le attività di seguito sinteticamente elencate mediante l'utilizzo, sia di risorse interne alla propria struttura che esterne ad essa, selezionando apposite ditte specializzate:

A. Gestione generale:

- Controllo e supervisione in modalità da remoto delle automazioni, parcometri e sistemi di videosorveglianza presenti presso le aree di sosta centralizzato presso Front Office Via Mazzini 24/B;
- vendita dei titoli di sosta nonché assistenza pre e/o post-vendita e rapporti con l'utenza
- Reperibilità festiva e notturna di personale qualificato h24 – 365 giorni/anno;

B. Manutenzione ordinaria e straordinaria: finalizzata a garantire il corretto mantenimento, sia delle strutture che degli impianti e delle attrezzature attualmente installate presso le aree a parcheggio e la corretta fruibilità dei medesimi, durante tutto il corso dell'anno.
L'Amministrazione Comunale ha la possibilità sulla scorta dei disciplinari in vigore, di prevedere interventi per nuove aree a parcheggio o manutenzione straordinaria di quelli esistenti, che saranno individuati e quantificati economicamente dalla Società in base ai prezzi di mercato, e soggetti ad approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.
Tali interventi, riferibili anche al potenziamento/ripristino della funzionalità di strutture esistenti o all'adozione di strumenti innovativi (quantificati in una soglia pari ad almeno € 30.000,00), possono essere finanziati da risorse comunali, previa specifica autorizzazione ed approvazione dei necessari piani finanziari.

C. Conduzione dei parcheggi in struttura (pulizia, vigilanza e servizi tecnologici).

Il dettaglio della sopra elencata attività si rinviene nella carta dei servizi allegata alla sopra indicata delibera di Giunta Comunale n. 197 del 28/6/2021.

Il disciplinare attualmente in vigore per l'anno 2025 prevedeva che la Società assicurasse la gestione e l'applicazione della tecnologia, non solo per ottemperare alle disposizioni di legge connesse alle forme di pagamento digitali, ma anche nell'ottica di agevolare la fruizione della sosta. A tale scopo, infatti, era previsto che il pagamento della sosta sia reso più agevole possibile, tramite l'installazione di appositi parcometri e con ogni altro sistema ritenuto utile da concordare con l'Amministrazione Comunale (ivi compreso il pagamento tramite telefonino, carta di credito o sistemi informatici di ultima generazione). Altresì, era previsto il mantenimento in costante efficienza di piano di segnalamento delle aree di sosta "off street" (parcheggi in struttura o chiusi, quali Concordia, Einaudi, Venzaghi, Giussano, Facchinetti, Monti, Ferrucci, Culin, Gavinana), muniti di impianti a sbarra, compresa la gestione di pannelli elettronici consultabili anche sul sito informatico del Comune o tramite "app". Era, altresì, previsto che la Società applicasse l'informatizzazione nella gestione interna di tutte le apparecchiature destinate alla regolamentazione e gestione della sosta nonché nei rapporti con l'Ufficio sicurezza viabilistica per il monitoraggio tempo reale l'effettivo utilizzo delle diverse aree di sosta a tariffazione.
Sotto il profilo economico, il servizio di gestione della sosta a pagamento presenta la struttura di un servizio pubblico locale a rilevanza economica "non a rete", il cui equilibrio finanziario si fonda

sull'integrazione tra i ricavi generati dall'utenza e la razionalizzazione dei costi data dalla gestione "in house". La struttura dei ricavi si caratterizza per la complementarietà delle entrate. Da un lato vi sono gli incassi derivanti dalla sosta oraria dell'utenza occasionale, registrati tramite sia sistemi di pagamento tradizionali (quali parcometri e casse automatiche) sia vettori digitali (telepass) e applicazioni digitali (smart parking). Dall'altro lato, una componente fondamentale e stabilizzatrice del bilancio di gestione è rappresentata dai ricavi derivanti da abbonamenti mensili. L'emissione di titoli di sosta dedicati a residenti, docenti degli istituti scolastici del centro cittadino, pendolari, commercianti e frequentatori abituali assicura al gestore la liquidità e la prevedibilità dei flussi di cassa necessarie per la pianificazione operativa.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

A. Oggetto

Con il contratto di servizio sono affidati alla Società Agesp S.p.A., in via non esclusiva, i servizi funzionali alla gestione della mobilità urbana, alla circolazione viaria e alla sosta al fine di disporre di una struttura organizzata specializzata detentrice di un patrimonio informativo e dedicata alla gestione di tali servizi. I servizi oggetto dell'affidamento prevedono la gestione e il controllo delle aree di sosta su area pubblica e privata ad uso pubblico, la gestione delle infrastrutture adibite all'uso di parcheggio, l'accertamento delle violazioni del Codice della Strada, relativamente alla sosta, mediante proprio personale identificato, il monitoraggio e la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti relativi alla segnaletica e agli impianti semaforici, supporto tecnico nello sviluppo e redazione di piccoli progetti legati all'affidamento o alla realizzazione degli interventi.

B. Data di approvazione, durata e scadenza affidamento

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 26/07/2001, in data 03/11/2005 è stato stipulato tra il Comune di Busto Arsizio e l'Agesp Holding S.p.A. il "contratto di servizio" Rep.Segr.Gen. n. 107 e registrato il 16/11/2005 al n. 2349 serie 1, avente per oggetto la disciplina quadro dei rapporti fra il Comune di Busto Arsizio e i servizi, erogati/erogabili dalla Società partecipata ora individuabile in Agesp S.p.A., ivi compreso il servizio di gestione sosta a pagamento. Con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2015 è stato approvato l'Atto di indirizzo in ordine, tra l'altro, alla gestione del servizio di "gestione sosta a pagamento" e con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 18/11/2015 è stato approvato, tra l'altro, lo schema di disciplinare tecnico per la gestione del servizio sopra citato. Il predetto disciplinare, così sottoscritto, è stato inserito in data 03/02/2016 nel registro delle scritture private al n. 5/2016. Al predetto disciplinare, con deliberazione di Giunta Comunale n. 319 del 20/12/2017, è stata conferita validità anche per il triennio 2018/2020; validità ulteriormente prorogata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 417 del 29/12/2020 e n. 80 del 29/03/2021, fino al 30/06/2021

in modo da consentire la verifica dei contenuti dei medesimi, al fine di garantire la miglior prosecuzione degli interventi previsti.

In data 26/09/2019 l'ANAC ha approvato l'iscrizione del Comune di Busto Arsizio nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in House, ex art. 192 del d.lgs. 50/2016; con atto notarile di trasferimento – n. 39811 di repertorio – n. 23926 di raccolta Notaio Andrea Tosi di Gallarate e registrato il 14 marzo 2018, sono stati conferiti i rami d'azienda relativi, tra l'altro, alla gestione dei Parcheggi a pagamento ad Agesp Attività Strumentali S.r.l, come da comunicazione del Direttore Generale di Agesp S.p.A. pervenuta il 03/04/2018, prot. com.le 36771. Infine, con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 28/6/2021 sono stati approvati i disciplinari per la sosta a pagamento (comprensivi dello stato di consistenza degli impianti di rilevazione della sosta e della carta dei servizi) e per la gestione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale, per il periodo 2021/2025, allineando così i predetti alla contestuale scadenza di validità del "contratto di servizio" stipulato tra il Comune di Busto Arsizio e l'AGESP Holding s.p.a. in data 3/11/2005 più sopra citato con scadenza 02/11/2025 e prorogato al 31/12/2025 .

Per la gestione del servizio, a far dal 01/01/2026 al 30/11/2030, con deliberazione Consiglio Comunale n. 63 del 28/10/2025, è stato approvato l'Affidamento in House Providing ad Agesp S.P.A dei Servizi per la Mobilità Urbana del Comune di Busto Arsizio e lo schema di Contratto. In data31/12/2025 è stato siglato il nuovo contratto di servizio per l'affidamento in House providing ad Agesp S.p.A dei servizi per la mobilità urbana del Comune di Busto Arsizio – protocollo n. 152625 del 30/12/2025 – per la durata di anni 4 e 11 mesi a decorrere dal 01/01/2026. Il Contratto è stato inserito nel registro delle scritture private al n. 1 del 07/01/2026.

C. Valore complessivo e su base annua del servizio affidato

Con il disciplinare sopra indicato (relativo al periodo 2021- 2025) è stato stabilito che la Società Agesp S.p.A. riconosca all'amministrazione Comunale, per le prestazioni sopra indicate costituenti l'oggetto contrattuale, un importo pari al 30% dei proventi generati dall'utenza, ad esclusione di quelli relativi alle aree di sosta di proprietà della Società. Si prevede, altresì, che tale percentuale possa essere ridotta dell'importo riconosciuto alla società a fronte degli investimenti effettuati e preventivamente autorizzati, finalizzati al potenziamento dell'offerta della sosta veicolare e/o interventi correlati, commisurati alle quote di ammortamento imputata negli esercizi di riferimento, così come indicato nel correlato piano finanziario che dovrà essere approvato dall'A.C. contestualmente al progetto tecnico. Pertanto, il valore complessivo annuo è determinato con riferimento della quantità di sosta fruita durante l'anno nonché con riferimento alla tariffa oraria praticata. Le tariffe del sistema della sosta in Busto Arsizio sono determinate dalla Giunta comunale, anche sulla base di proposte, formulate dalla Società, in grado di garantire la sostenibilità sia per l'utenza che per l'amministrazione che per la Società sotto il profilo dell'adeguata compensazione economica dei costi e l'erogazione del servizio secondo le

condizioni ed i requisiti di qualità contenuti nell'allegata "carta dei servizi erogati". In relazione ai ricavi derivanti dalla gestione della sosta a pagamento si richiama l'art. 7 comma 7 del vigente codice della strada, che prevede come "i proventi dei parcheggi a pagamento, in quanto spettanti agli enti proprietari della strada, sono destinati alla installazione, costruzione e gestione di parcheggi in superficie, sopraelevati o sotterranei e al loro miglioramento e le somme eventualmente eccedenti ad interventi per migliorare la mobilità urbana" con particolare riferimento agli investimenti previsti.

D. Criteri tariffari

Le tariffe applicate negli anni 2021, 2022 e 2023, rimaste per lo più invariate, per l'anno 2024 la Giunta Comunale, con deliberazione n. 562 del 29/11/2023, ha proceduto ad effettuare un adeguamento delle stesse in linea con la rivalutazione Istat e in misura non dissimile da altre città lombarde comparabili a Busto Arsizio per dimensioni, utenza e servizio, mentre per l'anno 2025 sono rimaste per lo più invariate.

Le tariffe in vigore nell'anno 2025 sono le seguenti:

PARCHEGGI	
TARIFFE ANNO 2025	
TIPOLOGIA DI SOSTA UTILIZZATA	
ROTAZIONE - ZONA 1	
Parcheggi *"on street"*	
€/ 15 minuti	**€ 0,70**
€/ 30 minuti	**€ 1,00**
€/ 60 minuti	**€ 2,00**
€/ 120 minuti	**€ 4,00**
Parcheggi *"off street"(Concordia, Einaudi, Venzaghi, Giussano, Facchinetti)*	
€/ 15 minuti	**Gratuito**
€/ 30 minuti	**€ 0,50**
€/ 60 minuti	**€ 1,00**
ogni ora o frazione di ora eccedente la prima	**€ 1,00**
ROTAZIONE - ZONA 2 – CENTRO STORICO	
Parcheggi *"on street"*	
€/ 15 minuti	**€ 0,70**
€/ 30 minuti	**€ 1,00**
€/ 60 minuti	**€ 2,00**
€/ 120 minuti	**€ 4,00**
ROTAZIONE - ZONA 2	
Parcheggi *"on street"(zone non ricomprese nel centro storico)*	
€/ 15 minuti	**€ 0,50**
€/ 30 minuti	**€ 0,75**
€/ 60 minuti	**€ 1,50**

€/ 120 minuti	**€ 3,00**
Parcheggi *"off street"(Monti, Ferrucci, Culin, Gavinana, Landriani)*	
€/ 15 minuti	**Gratuito**
€/ 30 minuti	**€ 0,50**
€/ 60 minuti	**€ 1,00**
ogni ora o frazione di ora eccedente la prima	**€ 1,00**
ROTAZIONE - ZONA 3 (Largo Giardino)	
Parcheggi *"on street"*	
€/ 15 minuti	**€ 0,50**
€/ 30 minuti	**€ 0,75**
€/ 60 minuti	**€ 1,50**
€/ 120 minuti	**€ 3,00**
Parcheggi *"off street"(Volturno)*	
€/ 15 minuti	**Gratuito**
€/ 30 minuti	**€ 0,50**
€/ 60 minuti	**€ 1,00**
ogni ora o frazione di ora eccedente la prima	**€ 1,00**
ROTAZIONE – ZONA OSPEDALE	
Parcheggi *"on street"*	
€/ 15 minuti	**€ 0,50**
€/ 30 minuti	**€ 0,75**
€/ 60 minuti	**€ 1,50**
€/ 120 minuti	**€ 3,00**
ABBONAMENTI	
abbonamento mensile diurno (autosilo *"Facchinetti"*)	**€ 45,00**
abbonamento mensile 24 ore (autosilo *"Facchinetti"*)	**€ 80,00**
abbonamento mensile diurno per commercianti (autosilo *"Facchinetti"*)	**€ 40,00**
abbonamento mensile 24 ore (parcheggi *"off street": Concordia-Giussano-Einaudi-Venzaghi-Landriani-Gavinana- Culin*)	**€ 45,00**
abbonamento mensile 24 ore commercianti (parcheggi *"off street":Concordia-Giussano-Einaudi-Venzaghi-Landriani-Gavinana- Culin)*	**€ 30,00**
abbonamento mensile 24 ore (park Monti e Ferrucci)	**€ 45,00**
abbonamento mensile 24 ore pendolari (park Monti e Ferrucci - 5 gg./sett.)	**€ 22,00**
abbonamento mensile pendolari (5 gg./sett.) autosilo *"Facchinetti"*	**€ 26,00**
abbonamento mensile 24 ore pendolari (park Monti e Ferrucci - 6 gg./sett.)	**€ 24,00**
abbonamento mensile pendolari (6 gg./sett.) autosilo *"Facchinetti"*	**€ 30,00**
abbonamento trimestrale residenti e business (parcheggi *"on street"* + *Park Volturno)*	**€ 100,00**
TESSERE	
Costo tessera prima emissione abbonamento "off street"	**€ 5,00**

Note:

- sconto del 10% sugli abbonamenti annuali (escluso commercianti);
- durata max parcheggi "on street" 2 h

Abbonamenti a tariffa agevolata riservati ai pendolari in possesso di idonea documentazione (abbonamenti periodici per la fruizione del TPL):

- Autosilo Facchinetti in via Concordia, n. 40 posti per € 26,00 cad/mese per 5gg/settimanali o € 30,00 cad/mese per 6gg/settimanali (con ingresso dopo le ore 7.00 ed uscita entro le ore 19.45)

Abbonamenti a tariffa agevolata riservati al personale docente degli Istituti Scolastici del Centro Cittadino:

- Parcheggio Landriani, sino alla concorrenza di n. 40 posti per Istituti Scolastici e previa disponibilità, € 20,00 cad/mese (Delibera n. 237 del 21/09/2021)

Dall'esame delle tariffe sopra indicate appare evidente quali siano i criteri informatori del predetto piano tariffario e precisamente:

- favorire la sosta "off street" cioè in struttura piuttosto che quella "on street", su strada;
- rendere più appetibile la sosta nel perimetro del centro storico, piuttosto che all'interno dello stesso;
- condizioni di estremo favore per residenti, commercianti e lavoratori ed ancor più per pendolari Trenord oppure già in possesso di abbonamenti periodici TPL.

I sopra indicati criteri tariffari risultano strettamente correlati con la tipologia di affidamento (in house) che tiene in considerazione non solo l'aspetto della remunerazione proprio dell'affidamento servizio a qualsiasi operatore privato, ma tiene in debita considerazione anche quegli obiettivi propri dell'amministrazione relativi alla mobilità, alla qualità dell'aria, all'ambiente urbano ed all'accessibilità del territorio.

E. Investimenti esercizio 2025

Il disciplinare tecnico del servizio, sottoscritto nell'anno 2021 ed avente efficacia fino all'anno 2025 prevede la possibilità per l'Amministrazione comunale di disporre interventi per nuove aree a parcheggio o manutenzione straordinaria di quelli esistenti, da individuare e quantificare economicamente dalla Società in base ai prezzi di mercato, e soggetti comunque ad approvazione, da parte dell'Amministrazione Comunale. Si prevede che i predetti interventi siano riferibili anche al potenziamento/ripristino della funzionalità di strutture esistenti o all'adozione di strumenti innovativi (quantificati in una soglia pari ad almeno € 30.000,00), che possono anche essere finanziati da risorse comunali, previa specifica autorizzazione ed approvazione dei necessari piani finanziari. Tali interventi, potranno essere realizzati direttamente dalla Società, previa autorizzazione comunale e con rendicontazione finale dei soli costi per l'acquisto delle nuove attrezzature; qualora invece risultino inferiori alla citata soglia è previsto che siano eseguiti e sostenuti dalla Società nell'ambito dei costi normalmente pianificati e prevedibili per la gestione del servizio.

In tale quadro contrattuale, nel corso dell'esercizio 2025 sono stati realizzata da Agesp S.p.A. investimenti connessi al progressivo efficientismo del servizio. In particolare la società ha proceduto all'aggiornamento software "UPGRADE SOFTWARE CENTRALE ENTERVO V3-

AGGIORNAMENTO Periferiche USB" su n. cassa manuale esistente "entervo.virtual pos" per un importo pari a € 12.900,00.

F. Obiettivi di universalità, socialità e accessibilità dei servizi.

Il servizio garantisce a tutti gli utenti l'accesso non discriminatorio all'infrastruttura di sosta, assicurando la continuità operativa h24 delle strutture e il funzionamento ininterrotto dei sistemi di pagamento fisici e digitali sull'intero territorio comunale.

Il Comune di Busto Arsizio, inoltre, ha introdotto tutele per le categorie fragili e facilitazioni per le esigenze di mobilità sociale e lavorativa. In particolare sono previsti:

- esenzioni e stalli riservati: gratuità della sosta sulle strisce blu per i veicoli al servizio di persone con disabilità munite di regolare contrassegno (anche quando gli stalli dedicati risultano occupati);
- agevolazioni per residenti e lavoratori: rilascio di abbonamenti a tariffa ridotta;
- tutela della maternità e delle famiglie: riserva di "stalli rosa" nelle vicinanze di servizi essenziali, plessi scolastici e presso parcheggi in struttura;
- l'articolazione tariffaria tra parcheggi on street e parcheggi off street disincentiva la sosta negli stalli su strada, favorendo l'utilizzo di parcheggi in struttura e riducendo, di conseguenza, il traffico da ricerca del parcheggio.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio è il Comando Polizia locale attraverso l'U.O. Sicurezza Viabilistica e Mobilità. È previsto che la Società dia esecuzione alle attività previste dal disciplinare sulla base del Piano annuale delle attività che la Società è tenuta a redigere entro e non oltre il 3 ottobre di ogni anno o comunque entro i termini ritenuti utili per consentire il successivo inserimento, anche con modifiche, nei piani finanziari previsionali del Comune.

Il predetto piano contiene:

a) le linee di azione per il conseguimento degli obiettivi contenuti nel disciplinare;

b) le prestazioni da eseguire, con riferimento alle risorse disponibili;

c) il programma finanziario e di budget relativamente agli obiettivi specificati per l'anno stesso

d) gli adempimenti di competenza della Società necessari per l'esatto e tempestivo svolgimento delle attività.

Entro il 28 febbraio di ogni anno la Società produce una relazione consuntiva della qualità e quantità dei servizi erogati, nonché delle spese sostenute ed introiti maturati, in modo da garantire l'acquisizione delle informazioni utili all'A.C. per l'approvazione del Bilancio consuntivo.

Entro il 28 febbraio di ogni anno la Società produce una relazione consuntiva della qualità e quantità dei servizi erogati, nonché delle spese sostenute ed introiti maturati, non solo ai fini dell'acquisizione delle informazioni utili l'approvazione del bilancio consuntivo, ma soprattutto per

consentire i controlli di legge previsti dall'art. 147 quater del TUEL da parte del preposto ufficio della PL.
Con riferimento agli aspetti di monitoraggio si segnala che mensilmente con determina dirigenziale viene aggiornato lo stato delle previsioni di entrata relativo ai proventi derivanti dalla sosta veicolare a pagamento nei parcheggi comunali, al netto della quota di ammortamento per la fornitura parcometri e della quota relativa agli incassi del parcheggio Facchinetti.
La liquidazione, a favore dell'Amministrazione Comunale, del corrispettivo spettante al Comune eventualmente decurtati degli importi per il potenziamento della sosta veicolare, è previsto venga corrisposto al Comune in unica rata annuale entro 60 giorni dall'approvazione del conto consuntivo della Società.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio di gestione, controllo, manutenzione e riscossione della sosta a pagamento su area pubblica e in struttura è affidato alla società Agesp S.p.A., con sede legale in Busto Arsizio (VA), Via Marco Polo 12, P.IVA 02212870121.
La società ha per oggetto l'esercizio, in proprio e/o per conto terzi, ivi comprese società controllanti, sia in via diretta che attraverso società controllate e/o collegate, delle attività connesse ed inerenti ai servizi pubblici locali di interesse generale, nonché ai beni e servizi strumentali all'attività dei Soci, nei settori specificati nello Statuto Sociale di Agesp S.p.A., tra cui rientrano l'organizzazione e la gestione della sosta, la realizzazione e la gestione di parcheggi a pagamento, nonché la realizzazione di interventi su vetture in sosta pericolosa o di intralcio alla circolazione.
La gestione del servizio in modalità in house providing permette di pianificare investimenti a lungo termine diretti alla transazione digitale e teconologica, attraverso l'installazione di varchi OCR con lettura automatica della targa, di casse automatiche di nuova generazione, efficientamento dei parcometri e l'integrazione con le principali app di smart parking. La società in house riesce a rispondere agli indirizzi dell'ente con tempistiche ridotte, accelerando l'implementazione di progetti di mobilità intelligente (es. pannelli di indicazione posti auto disponibili, pagamenti online della sosta, ecc.).
L'integrazione della società nel tessuto urbano consente ad Agesp S.p.A. di intervenire rapidamente in caso di disservizi o guasti ai parcometri e agli impianti di varco in struttura, garantendo elevati standard di efficienza tecnica.
L'affidamento della gestione del servizio ad una società in house, a differenza di un gestore privato orientato principalmente alla massimizzazione del profitto, consente di definire tariffe e abbonamenti calibrati sui bisogni sociali della comunità di Busto Arsizio, per esempio la gratuità della sosta per i primi 15 minuti nei parcheggi regolamentati, previsione di abbonamenti agevolati per i commercianti e docenti del centro storico, residenti e lavoratori pendolari.

Come di evince dallo Statuto Sociale di Agesp S.p.A., l'attività operativa della società è svolta principalmente a vantaggio del Comune di Busto Arsizio, in misura tale che oltre l'80% (ottanta per cento) del fatturato aziendale sia conseguito nello svolgimento dei compiti affidati da tale Socio.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico del servizio è dettagliatamente illustrato dall'allegata relazione fornita da Agesp S.p.A., che costituisce parte integrante della presente. Gli anni presi in considerazione sono il 2024 e 2025. Il decremento complessivo degli incassi della gestione fa registrare nel 2025 il dato negativo di -1,33%. L'anno 2025 ha fatto registrare un incasso complessivo di € 1.517.410,43 contro i € 1.537.794,00 del 2024.

A. Costi di competenza del servizio

L'esercizio 2025 ha evidenziato costi diretti tipici per la gestione del Settore sostanzialmente in linea con l'esercizio precedente suddivisi principalmente nelle seguenti voci:

- costo personale diretto e/o ausiliari del traffico; l'art. 3 del disciplinare in vigore prevede fra le attività a carico della Società, il controllo della sosta dei veicoli mediante almeno n. 2 unità in servizio. In proposito si evidenzia che a fine aprile 2023 ha cessato il servizio un ausiliare della sosta mentre un ulteriore dipendente addetto al controllo della sosta aveva già cessato il servizio a fine anno 2021. Dal 01/10/2025 ha preso servizio, con contratto interinale, n. 1 ausiliare del traffico;
- ordini vari per manutenzione ordinaria per Park Monti e Ferrucci (fornitore PARK IT) con affidamento diretto trattandosi di contratto sotto soglia per affidamento di importi inferiori ad Euro 40.000,00 secondo quanto previsto nell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- contratti di manutenzione full-service parcometri (parte manutentiva) + centralizzazione con affidamento a fronte espletamento Gara Europea - Società DITECH s.r.l.;
- contratti di manutenzione full-service per Park Concordia, Einaudi, Venzaghi, Giussano e Autosilo con affidamento mediante procedura negoziata previa per affidamenti superiori a Euro 40.000,00 e inferiori a Euro 139.000,00 – Società FUTURA s.r.l;
- contratti vari di manutenzione ordinaria correttiva e/o programmata e/o straordinaria con affidamenti diretti trattandosi di contratti sotto soglia per affidamento di importi inferiori ad Euro 40.000,00;
- costi inerenti a fornitura di energia elettrica;
- costi per telefonia;
- costi per vigilanza, scassettamento, conteggio denaro e ritiro incassi;
- aggio pari ad una percentuale del 30% sul totale ricavi con esclusione di quelli derivanti dall'Autosilo Facchinetti al netto della quota investimento per intervento "partecipazione

quota annua ammortamento sostituzione parcometri" pari ad Euro 28.792,00 iva compresa realizzati a fronte di Deliberazione di Giunta n. 389 del 17 dicembre 2020.

B. Ricavi di competenza del servizio con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione

Il punto 4.1. del disciplinare in vigore fino al 31/12/2025 prevede che "*sarà riconosciuto al Comune un importo pari al 30% dei proventi generati dall'utenza, ad esclusione di quelli relativi alle aree di sosta di proprietà della Società.*"

Le somme accertate in entrata e risultanti dal bilancio comunale sono le seguenti:

anno 2020 € 101.333,98

anno 2021 € 259.277,21

anno 2022 € 316.336,11

anno 2023 € 367.602,05

anno 2024 € 410.364,32

anno 2025 € 406.084,00

Si fa osservare che i predetti importi risultano decurtati della quota annua di ammortamento di € 23.600 oltre iva 22%, relativa fornitura di n. 5 nuovi parcometri acquistati nell'anno 2020. La predetta decurtazione è stata applicata sulla scorta della DGC n. 389 del 17/12/2020 a decorrere dall'annualità 2021 per n. 5 anni. Inoltre, le somme sopra indicate subiscono l'ulteriore decurtazione derivante dai proventi dell'autosilo "Facchinetti" in ragione di accordi contrattuali fra il Comune di Busto Arsizio e Agesp s.p.a. quale precedente gestore del servizio derivanti, in origine, dalla deliberazione di G.C. n. 1098 del 1996.

C. Investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito

Il disciplinare tecnico del servizio, sottoscritto nell'anno 2021 ed avente efficacia fino all'anno 2025 prevede la possibilità per l'Amministrazione comunale di disporre interventi per nuove aree a parcheggio o manutenzione straordinaria di quelli esistenti, da individuare e quantificare economicamente dalla Società in base ai prezzi di mercato, e soggetti comunque ad approvazione, da parte dell'Amministrazione Comunale. Si prevede che i predetti interventi siano riferibili anche al potenziamento/ripristino della funzionalità di strutture esistenti o all'adozione di strumenti innovativi (quantificati in una soglia pari ad almeno € 30.000,00), che possono anche essere finanziati da risorse comunali, previa specifica autorizzazione ed approvazione dei necessari piani finanziari. Tali interventi, potranno essere realizzati direttamente dalla Società, previa autorizzazione comunale e con rendicontazione finale dei soli costi per l'acquisto delle nuove attrezzature; qualora invece risultino inferiori alla citata soglia è previsto che siano eseguiti e

sostenuti dalla Società nell'ambito dei costi normalmente pianificati e prevedibili per la gestione del servizio.

Nel corso dell'esercizio 2025 sono stati realizzati da AGESP S.p.A. investimenti connessi al progressivo efficientamento del servizio sia per la vetustà delle apparecchiature ma anche per le sopraggiunte modifiche normative.

D. N. personale addetto al servizio

Il personale addetto al servizio afferisce al Settore Polizia Locale – U.O. Sicurezza Viabilistica, Mobilità e Trasporti:

- n. 1 dipendente Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo Commissario Capo
- n. 2 dipendenti Area degli istruttori amministrativi

E. Tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato

Le tariffe applicate negli anni 2021, 2022 e 2023, rimaste per lo più invariate, per l'anno 2024 la Giunta Comunale, con deliberazione n. 562 del 29/11/2023, ha proceduto ad effettuare un adeguamento delle stesse in linea con la rivalutazione Istat e in misura non dissimile da altre città lombarde comparabili a Busto Arsizio per dimensioni, utenza e servizio, mentre per l'anno 2025 sono rimaste per lo più invariate.

Le tariffe in vigore nell'anno 2025 sono le seguenti:

PARCHEGGI	
TARIFFE ANNO 2025	
TIPOLOGIA DI SOSTA UTILIZZATA	
ROTAZIONE - ZONA 1	
Parcheggi *"on street"*	
€/ 15 minuti	**€ 0,70**
€/ 30 minuti	**€ 1,00**
€/ 60 minuti	**€ 2,00**
€/ 120 minuti	**€ 4,00**
Parcheggi *"off street"(Concordia, Einaudi, Venzaghi, Giussano, Facchinetti)*	
€/ 15 minuti	**Gratuito**
€/ 30 minuti	**€ 0,50**
€/ 60 minuti	**€ 1,00**
ogni ora o frazione di ora eccedente la prima	**€ 1,00**
ROTAZIONE - ZONA 2 – CENTRO STORICO	
Parcheggi *"on street"*	
€/ 15 minuti	**€ 0,70**
€/ 30 minuti	**€ 1,00**
€/ 60 minuti	**€ 2,00**

€/ 120 minuti	**€ 4,00**
ROTAZIONE - ZONA 2	
Parcheggi *"on street"(zone non ricomprese nel centro storico)*	
€/ 15 minuti	**€ 0,50**
€/ 30 minuti	**€ 0,75**
€/ 60 minuti	**€ 1,50**
€/ 120 minuti	**€ 3,00**
Parcheggi *"off street"(Monti, Ferrucci, Culin, Gavinana, Landriani)*	
€/ 15 minuti	**Gratuito**
€/ 30 minuti	**€ 0,50**
€/ 60 minuti	**€ 1,00**
ogni ora o frazione di ora eccedente la prima	**€ 1,00**
ROTAZIONE - ZONA 3 (Largo Giardino)	
Parcheggi *"on street"*	
€/ 15 minuti	**€ 0,50**
€/ 30 minuti	**€ 0,75**
€/ 60 minuti	**€ 1,50**
€/ 120 minuti	**€ 3,00**
Parcheggi *"off street"(Volturno)*	
€/ 15 minuti	**Gratuito**
€/ 30 minuti	**€ 0,50**
€/ 60 minuti	**€ 1,00**
ogni ora o frazione di ora eccedente la prima	**€ 1,00**
ROTAZIONE – ZONA OSPEDALE	
Parcheggi *"on street"*	
€/ 15 minuti	**€ 0,50**
€/ 30 minuti	**€ 0,75**
€/ 60 minuti	**€ 1,50**
€/ 120 minuti	**€ 3,00**
ABBONAMENTI	
abbonamento mensile diurno (autosilo *"Facchinetti"*)	**€ 45,00**
abbonamento mensile 24 ore (autosilo *"Facchinetti"*)	**€ 80,00**
abbonamento mensile diurno per commercianti (autosilo *"Facchinetti"*)	**€ 40,00**
abbonamento mensile 24 ore (parcheggi *"off street": Concordia-Giussano-Einaudi-Venzaghi-Landriani-Gavinana- Culin*)	**€ 45,00**
abbonamento mensile 24 ore commercianti (parcheggi *"off street":Concordia-Giussano-Einaudi-Venzaghi-Landriani-Gavinana- Culin)*	**€ 30,00**
abbonamento mensile 24 ore (park Monti e Ferrucci)	**€ 45,00**
abbonamento mensile 24 ore pendolari (park Monti e Ferrucci - 5 gg./sett.)	**€ 22,00**
abbonamento mensile pendolari (5 gg./sett.) autosilo *"Facchinetti"*	**€ 26,00**
abbonamento mensile 24 ore pendolari (park Monti e Ferrucci - 6 gg./sett.)	**€ 24,00**
abbonamento mensile pendolari (6 gg./sett.) autosilo *"Facchinetti"*	**€ 30,00**
abbonamento trimestrale residenti e business (parcheggi *"on street" + Park Volturno)*	**€ 100,00**
TESSERE	
Costo tessera prima emissione abbonamento "off street"	**€ 5,00**

Note:

- sconto del 10% sugli abbonamenti annuali (escluso commercianti);
- durata max parcheggi “on street” 2 h

Abbonamenti a tariffa agevolata riservati ai pendolari in possesso di idonea documentazione (abbonamenti periodici per la fruizione del TPL):

- Autosilo Facchinetti in via Concordia, n. 40 posti per € 26,00 cad/mese per 5gg/settimanali o € 30,00 cad/mese per 6gg/settimanali (con ingresso dopo le ore 7.00 ed uscita entro le ore 19.45)

Abbonamenti a tariffa agevolata riservati al personale docente degli Istituti Scolastici del Centro Cittadino:

- Parcheggio Landriani, sino alla concorrenza di n. 40 posti per Istituti Scolastici e previa disponibilità, € 20,00 cad/mese (Delibera n. 237 del 21/09/2021)

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La Società è dotata di Carta dei Servizi (allegata) per il periodo 2021/2025 nella quale vengono rilevati gli indicatori del servizio e i relativi livelli di servizio prestati; il predetto documento risulta allegato al disciplinare attualmente in vigore.

Si evidenzia, altresì, che il Settore Parcheggi di AGESP S.p.A. è certificato in qualità ISO 9001:2008 e pertanto tutte le attività rientranti nella gestione generale sono regolamentate da apposite procedure operative interne al dipartimento

La società in house Agesp S.p.A. provvede alla riscossione diretta dei proventi della sosta sia su strada che in struttura, con versamento periodico a favore del Comune di Busto Arsizio di un canone pari a 30% degli incassi complessivi della sosta, con esclusione di quelli derivanti dall’Autosilo Facchinetti. Il restante 70% dei ricavi rimane in capo ad Agesp S.p.A. a copertura dei costi operativi, della manutenzione e delle utenze dei parcheggi in struttura. Il Comune di Busto Arsizio non riconosce alcun corrispettivo ad Agesp S.p.A. per la gestione dei parcheggi, ad eccezione della quota annua di ammortamento di € 23.600 oltre iva 22%, relativa fornitura di n. 5 nuovi parcometri acquistati nell’anno 2020, sulla scorta della DGC n. 389 del 17/12/2020 a decorrere dall’annualità 2021 per n. 5 anni.

Pertanto, il bilancio dell’Ente registra un’entrata diretta, liquida e certa proporzionale ai volumi di sosta generati sul territorio. Ad integrazione del canone del 30%, affluiscono direttamente alle casse comunali i proventi delle sanzioni amministrative iscritte a seguito dei verbali di accertamento di violazione di prescrizioni del Codice della Strada.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nella gestione del servizio la Società deve:

- ottimizzare e migliorare l'efficienza nella gestione degli acquisti (gare d'appalto) di beni, servizi e lavori inerenti il patrimonio immobiliare gestito;
- ottimizzare la gestione dei rapporti di outsourcing, le modalità di controllo dei servizi resi dalle imprese esecutrici e garantire un incremento dell'efficienza dei servizi;
- supervisionare e coordinare la gestione dei servizi e dei lavori svolti sul proprio patrimonio oggetto del servizio (project management);
- assumere la piena responsabilità per quanto attiene agli aspetti organizzativi ed operativi inerenti la gestione del servizio;
- dotarsi di un sistema informatico adeguato per la gestione informatizzata di tutte le apparecchiature destinate alla regolamentazione e gestione della sosta; al collegamento "online" con l'ufficio sicurezza viabilistica della gestione centralizzata per poter monitorare in tempo reale l'effettivo utilizzo delle diverse aree di sosta a tariffazione e per poter adottare i conseguenti provvedimenti nella gestione dei controlli; al pagamento della sosta con strumenti informatici (il Sistema deve essere accessibile via web dai referenti dell'Amministrazione Comunale e quindi essere compatibile con i sistemi informativi già utilizzati dalla stessa.

In relazione ai ricavi derivanti dalla gestione della sosta a pagamento, richiamato l'art. 7 comma 7 del vigente codice della strada, che prevede come "i proventi dei parcheggi a pagamento, in quanto spettanti agli enti proprietari della strada, sono destinati alla installazione, costruzione e gestione di parcheggi in superficie, sopraelevati o sotterranei e al loro miglioramento e le somme eventualmente eccedenti ad interventi per migliorare la mobilità urbana" con particolare riferimento agli investimenti previsti, è stato previsto che la Società riconosce al Comune un importo pari al 30% dei proventi generati dall'utenza, ad esclusione di quelli relativi alle aree di sosta di proprietà della Società.

L'analisi complessiva svolta sulla gestione del servizio di sosta a pagamento evidenzia una sostanziale convergenza tra le finalità pubbliche teoricamente attese dal modello in house providing e le prestazioni concretamente erogate da Agesp S.p.A. La scelta di affidare a società in house la gestione del parcheggi è finalizzata a garantire la totale sostenibilità del servizio senza gravare sulle casse comunali. I risultati a raggiunti confermano tale presupposto: il Comune di Busto Arsizio non riconosce alcun canone a favore di Agesp S.p.A., ma, bensì, il contratto consente all'Ente di incassare direttamente un canone di concessione pari al 30% degli incassi complessivi, cui si sommano i proventi delle sanzioni amministrative.

Inoltre, la scelta di non ricorrere al mercato di libera concorrenza ha consentito di preservare la funzione sociale della sosta regolamentata, evitando logiche di mero profitto speculativo.

L’Amministrazione ha potuto mantenere una struttura tariffaria articolata ed equa, caratterizzata dalla gratuità dei primi 15 minuti di sosta, dal rilascio di abbonamenti agevolati per residenti, commercianti del centro storico, docenti degli istituti scolastici cittadini e pendolari, nonché della piena tutela delle categorie deboli.

Infine, sul piano dell’impatto urbanistico ed ambientale, la modulazione delle tariffe, con costi superiori per la sosta on street, rispetto ai parcheggi in struttura, ha raggiunto l’obbiettivo di disincentivare la sosta prolungata sulla strada, incentivando il ricorso a parcheggi in struttura e di conseguenza riducendo il traffico da ricerca parcheggio.

6. VINCOLI

Nella gestione dell’attività, la Società deve mantenere in condizioni di costante fruibilità le aree destinate all'erogazione del servizio, anche al di fuori degli orari di utilizzo a pagamento. Rimane in capo alla Società tutta l’attività di manutenzione ordinaria atta a garantire il corretto funzionamento delle aree e strutture a parcheggio, compresa l’attività di assistenza tecnica all’utenza delle infrastrutture e di controllo della sosta tramite ausiliari (in via continuativa almeno n. 2). La Società deve rendere più agevole possibile il pagamento della sosta, tramite l'installazione di appositi parcometri e con ogni altro sistema ritenuto utile da concordare con l’Amministrazione Comunale (ivi compreso il pagamento tramite telefonino, carta di credito o sistemi informatici di ultima generazione). La società deve mantenere in efficienza un piano di segnalamento delle aree di sosta “off street”, muniti di impianti a sbarra, compresa la gestione di pannelli elettronici consultabili anche sul sito informatico del Comune o tramite “App”.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

In conclusione, con l’affidamento alla Società Agesp S.p.A. del servizio di gestione della sosta dei parcheggi a pagamento presenti nel territorio del Comune di Busto Arsizio, l’Amministrazione Comunale si è posta l’obiettivo di raggiungere gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità della gestione anche grazie al know-how e contributo operativo della Società.

Infine, l’analisi delle ricadute economico-finanziarie derivanti dalla gestione del servizio di sosta a pagamento conferma un impatto altamente favorevole sul bilancio del Comune di Busto Arsizio, garantendo il pieno rispetto e il rafforzamento degli equilibri di finanza pubblica. La solidità di questo assetto risiede nella previsione di un flusso d’entrata strutturale, certo e costante, dato dal canone contrattuale che Agesp S.p.A. riconosce al

Comune di Busto Arsizio, pari al 30% degli incassi lordi al netto della quota di ammortamento per la fornitura parcometri e della quota relativa agli incassi del parcheggio Facchinetti.

In conclusione, la gestione del servizio si riflette sul bilancio del Comune di Busto Arsizio secondo un modello virtuoso, in grado di generare risorse nette e garantire la totale sostenibilità economico-patrimoniale sia dell'Ente sia della sua società in house provindig.

GESTIONE DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE COMUNALE

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di cremazione è qualificabile come servizio pubblico locale, essendo dalla legge 30 marzo 2001, n. 130 assoggettato:

- a un sistema di tariffe amministrative definite con decreto ministeriale;

- al potere di programmazione regionale dei nuovi insediamenti;

- alla gestione ai comuni attraverso una delle forme previste dall'art. 113 del testo unico delle legge sull'ordinamento degli enti locali;

- alla normativa tecnica nazionale di matrice ministeriale per quanto riguarda i limiti di emissione, degli impianti e gli ambienti tecnologici.

L'impianto di cremazione del Comune di Busto Arsizio è stato gestito sino al 31/05/2024 dalla società Saie e dal 1/06/2024 è stato affidato in regime di house providing ad Agesp, società partecipata dell'Ente.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto

Oggetto del servizio sono tutte le prestazioni, le forniture e l'impiego di idonee attrezzature per l'esecuzione delle operazioni di cremazione di salme, resti mortali, parti anatomiche, resti ossei e salme indecomposte.

Data di approvazione, durata – scadenza della concessione – valore complessivo del servizio affidato

Con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 26/03/2024 venivano approvato l'affidamento in house providing alla società Agesp Attività Strumentali srl (ora Agesp SpA) del servizio di gestione delle attività di cremazione e del forno crematorio, demandando al competente Dirigente la relativa sottoscrizione.

In data 30/05/2024 veniva sottoscritto il contratto di servizio tra il Comune di Busto Arsizio e Agesp Attività Strumentali Srl (ora Agesp Spa) a decorrere dal 1/06/2024 per la durata di 59 mesi.

criteri tariffari

La controprestazione per l'esecuzione delle prestazioni è costituito dal diritto del concessionario di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto alle condizioni e nei termini di cui

al contratto, mediante la diretta riscossione della tariffe applicabili alle cremazioni.

Le tariffe applicate nel periodo di gestione dell'impianto sono determinate annualmente con decreto ministeriale. Il gestore è tenuto, nel rispetto dei termini contrattuali, ad applicare la scontistica del 46.24% ai residenti del Comune di Busto Arizio.

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

- operazioni di cremazione;

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature ed apparecchiature facenti parte del Tempio Crematorio con relativa compilazione dei registri;

- analisi periodiche previste dalla legge per il controllo dei fumi e delle emissioni;

- tenuta e corretta compilazione dei registri relativo alle cremazioni effettuate;

- gestione e smaltimento dei residui generati dalle cremazioni;

- l'espletamento dell'attività di dispersione delle ceneri nel "giardino del ricordo";

- espletamento di cerimonia commemorativa;

La società Agesp Spa aveva anche l'obbligo di effettuare il revimping del forno crematorio al fine di garantire una maggiore e migliore funzionalità dell'impianto.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

La struttura preposta al controllo è interna. L'ufficio Servizi Cimiteriali esegue il monitoraggio sulla regolare esecuzione del servizio mediante verifiche periodiche ed ispezioni che interessano sia gli aspetti tecnici relativi all'erogazione del servizio sia la gestione amministrativa.

Con riferimento ad Agesp si evidenzia che la società si è dotata di un sistema informatico per fornire in tempo reale il numero e la tipologia di cremazioni. Mensilmente viene trasmesso all'ente un report dell'attività indicante il numero di cremazioni divise per tipologia e gli incassi.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Agesp Spa con sede legale in Busto Arsizio (Va) alla Via Marco Polo n. 12 (P.IVA 03436480127)

la società ha per oggetto le seguenti attività:

gestione dei servizi strumentali per il Comune di Busto Arsizio, tra cui la manutenzione degli impianti tecnologici degli edifici comunali (es. centrali termiche e di raffrescamento) e la gestione della sosta e della viabilità (parcheggi pubblici, gestione segnaletica stradale e manutenzione strade).

Si rileva che il ricorso all'affidamento in house rispetto al ricorso al mercato è risultato preferibile in quanto:

- risulta qualificante il particolare rapporto giuridico intercorrente tra l'Ente affidante e il soggetto affidatario, che consente un controllo del servizio più penetrante di quello praticabile su un soggetto terzo.
- L'Ente può contare su un servizio di qualità provata in quanto svolta ad oggi con soddisfazione reciproca per quanto concerne la modalità e i tempi di erogazione.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Con riferimento al servizio non è possibile stimare il costo "pro capite", in quanto non è un servizio reso a tutta la cittadinanza ma solo a coloro che ne fanno richiesta, con tariffe variabili tra residenti e non residenti, ed anche per tipologia di cremazione.

Le tariffe relative alle cremazioni vengono definite nella misura massima con decreto Ministeriale.

Per il 2025 il Ministero ha stabilito le seguenti tariffe:

Tariffa massima	**Imponibile**	**Iva (22%)***	**Totale**
Cadavere	597,28	131,40	728,68
Resti mortali	477,82	105,12	582,94
Parti Anatomiche	447,96	98,55	546,51
Feti	199,09	43,80	242,89
Dispersione	241,33	53,09	294,42

Il gestore ha applicato le tariffe nella misura massima prevista dal Ministero, applicando la scontistica pari al 46,24% ai residenti di Busto Arsizio.

Per il 2025 le tariffe applicate ai residenti erano le seguenti:

Tariffa massima	**Imponibile**	**Iva (22%)***	**Totale**
Cadavere	321,10	70,64	391,74
Resti mortali	256,88	56,51	313,39

Parti Anatomiche	240,82	52,98	293,80
Feti	107,03	23,55	130,58
Dispersione	129,74	28,54	158,28

Dal 1/01/2025 al 31/12/2025 Agesp ha effettuato n. 1125 cremazioni, di cui n. 557 residenti e n. 568 non residenti

Ad esito delle cremazioni eseguite Agesp ha realizzato un fatturato pari ad € 502.880,33, oltre IVA

Si riporta una sintesi del conto economico del PEF predisposto per l'affidamento*

Conto economico	2024	2025	2026
Ricavi	312.364 €	535.482 €	535.482 €
Costi Vari Produzine	142.182 €	242.614 €	242.614 €
Canone Comune	93.800 €	200.800 €	200.800 €
Margine di Contribuzione	76.382 €	92.067 €	92.067 €
Costi di struttura	17.618 €	26.774 €	26.774 €
MOL-EBITAD	85.764 €	65.293 €	65.293 €
Ammortamenti e accantonamenti		30.000 €	30.000 €
Ris. Operativo EBT	58.674 €	35.293 €	33.490 €
Oneri/prov finanziari	3.268 €	5.026 €	1.803 €
Extragestione			
Imposte e Tasse	18.610 €	13.783 €	14.557 €
Risultato Netto	36.796 €	16.484 €	18.933 €

* fonte: relazione in merito all'affidamento alla società in house Agesp Attività Strumentali S.r.l. funzionale all'istruttoria ex Art. 14 del D.lgs 201/2022

Con riferimento al canone concessorio si riporta quanto segue:

Agesp*

Anno	2024 (dal 1/06/2024)	2025	2026
Canone	€ 93.800,00	€ 200.800,00	€ 200.800,00

* fonte: relazione in merito all'affidamento alla società in house Agesp Attività Strumentali S.r.l. funzionale all'istruttoria ex Art. 14 del D.lgs 201/2022

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

I livelli di qualità del servizio offerto all'utenza previsti dal contratto consistenti nel dare priorità di esecuzione delle cremazioni a favore dei residenti di Busto Arsizio risultano pienamente raggiunti.

La tempistica media impiegata per l'esecuzione del servizio di cremazione e la consegna dell'urna è pari ad 4- 5 giorni lavorativi.

descrizione	Tipologia indicatore	tempestività	accessibilità	trasparenza	efficacia
Qualità contrattuale					
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	si	si	si	si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	immediato	si	si	si
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	immediato	si	si	si

Tempo di risposta motivata a reclami/ disservizio	quantitativo	30 giorni	si	si	si
Qualità tecnica					
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	si	si	si	si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	si	si	si	si
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	si	si	si	si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	si	si	si	si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	si	si	si	si

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il contratto ha per oggetto, in ordine alla gestione dei servizi di cremazione, l'esecuzione delle attività indicate in tabella:

Ricezione e valutazione delle richieste di cremazione, analisi della documentazione ricevuta	eseguita
Formazione del programma delle cremazioni	eseguita

Gestione delle eventuali anomalie o difformità rispetto al programma	eseguita
Accoglimento del carro funebre e verifica della documentazione amministrativa necessaria all'effettuazione delle cremazioni	eseguita
Collocazione del feretro su appositi alzaferetri e deposito nelle celle frigorifere	eseguita
Rimozione degli elementi metallici dalle casse, inserimento del feretro nei forni, vigilanza sul processo di combustione, raccolta delle ceneri e loro successiva polverizzazione	eseguita
Confezionamento dell'urna cineraria	eseguita
Compilazione del verbale cremazione e consegna dell'urna al parente	eseguita
Registrazione delle cremazioni	eseguita
Pulizia del vano impianto	eseguita
Pulizia degli uffici, delle aree e degli immobili civili	eseguita

Con riferimento alla manutenzione ordinaria e straordinaria, Agesp spa ha l'obbligo di eseguire:

- la manutenzione ordinaria
- la manutenzione straordinaria
- il revimping dell'impianto

Il revimping è stato eseguito nel 2024 con l'obiettivo di un ammodernamento tecnologico dell'impianto per migliorarne l'efficienza energetica, ridurre le emissioni inquinanti e garantire una maggiore affidabilità operativa.

I principali interventi di manutenzione straordinaria hanno riguardato:

- modifica di sistema di scarico delle polveri dal filtro a maniche
- installazione torre di estrazione
- sistema di rilevamento fumi
- modifica sistema di apertura portello carico feretri
- installazione Bypass filtro
- rifacimento suola camera di cremazione
- sostituzione attuatori aia superiore e post combustione

- sostituzione terzo attuatore aria post sm1

- regolazione bruciatore post combustione, ripristino condotto refrattario, fornitura gruppo dosatore, serranza aria falsa con attuatore belimo e controllo sistema reagente

Le attività tecniche di manutenzione ordinaria prevedono:

- manutenzione ordinaria impianto: cadenza mensile/bimestrale

- manutenzione ordinaria polverizzatore: cadenza annuale

- controllo sistema di abbattimento fumi ed emissione in atmosfera: cadenza annuale

- gestione residui post cremazione e residui speciali: periodicità determinata dal numero di cremazioni

- manutenzione ordinaria celle frigorifere: cadenza annuale e controllo periodico

6. VINCOLI

La normativa di riferimento è la seguente:

- D.P.R. 285/1992;

- Regolamento Regione Lombardia n. 4 del 14 giugno 2022;

- Legge 30 marzo 2001 n. 130

- d.lgs 152/2006

7. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze emerse in merito alla gestione del servizio di gestione del forno crematorio risulta che lo stesso è reso nel rispetto delle previsioni contrattuali.

La gestione del servizio risponde ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e garantisce:

- semplicità e velocità nella prenotazione del servizio;

- tempestività nella presa in carico della pratica di cremazione;

- rapidità dei tempi di cremazione e consegna delle ceneri;

- affidabilità e sicurezza in tutti i processi di gestione delle pratiche.